

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Общим собранием

СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

Протокол от 03.04.2023 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора

СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

от 03.04.2023 № 133

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14-1

Положение о деловых подарках Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 При создании «Положения о деловых подарках Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) учитывалось, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в жизни Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

1.2 Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Образовательного учреждения и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Образовательного учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Образовательного учреждения.

1.3 Работникам, представляя интересы Образовательного учреждения или действуя от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства и представительских мероприятий в деловой практике Образовательного учреждения;

- определить единые для всех работников Образовательного учреждения требования к доверию и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизировать риски, связанные с возможными злоупотреблениями в области подарков и представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества.

2.2 Образовательное учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1 Обмен деловыми подарками в процессе коммерческой и хозяйственной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

3.2 Работники Образовательного учреждения могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

3.3 Стоимость и периодичность дарения/получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

3.4 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Образовательного учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Случаи получения и дарения подарков и оказания делового гостеприимства многообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным. Образовательное учреждение исходит из того, что его работники в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков и делового гостеприимства. Вместе с тем необходимо руководствоваться минимум принципов, требований и правил.

4.1 Работники:

4.1.1 Самостоятельно принимают решение о дарении/принятии подарков или организации/участии в представительских мероприятиях, стоимость которых не превышает 3000 рублей. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств и/или утверждении расходов на приобретение подарков и организацию представительских мероприятий принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает 3000 рублей.

4.1.2 Дарят/принимают дорогостоящие подарки и участвуют в дорогостоящих представительских мероприятиях третьих лиц с предварительного разрешения директора Образовательного учреждения.

4.1.3 Могут принимать дорогостоящие подарки и участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях без предварительного разрешения директора Образовательного учреждения в исключительных случаях. К таким случаям относятся ситуации, когда отказ может выглядеть оскорбительным, или дарение происходит в ходе официальных церемоний, или одинаковые подарки получают представители многих компаний на каком-либо мероприятии и т.п. Работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя в течение одних суток после получения подарка или участия в представительском мероприятии.

Руководитель принимает в отношении полученных работником дорогостоящих подарков одно из следующих решений:

- разрешить работнику, получившему подарок, оставить его в личное пользование;
- вернуть подарок или его стоимость дарителю;
- продать подарок и направить, полученные за него деньги на благотворительность.

4.1.4 Регистрируют все подарки и мероприятия делового гостеприимства, стоимость которых превышает номинальную, в специальных реестрах.

4.1.5 Персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных с личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.

4.1.6 Не предлагают третьим лицам подарки или представительские мероприятия, которые нарушают политику в области подарков и делового гостеприимства организации, в которой работает потенциальный получатель подарка или участник представительского мероприятия. Образовательное учреждение настоятельно рекомендует своим работникам узнавать о наличие такой политики и ее содержании перед дарением подарка и/или оказанием делового гостеприимства.

4.2 Образовательное учреждение:

4.2.1 Считает допустимым принимать правительственные делегации, делегации в составе представителей государственных органов и органов местного самоуправления, государственных компаний (далее – государственные делегации), представителей международных неправительственных организаций и деловых партнеров в целях рекламы, наглядной демонстрации и развития партнерских отношений. Вопрос о приглашении государственной делегации рассматривается директором Образовательного учреждения. Образовательное учреждение обычно не оплачивает проезд, проживание и командировочные расходы принимаемых государственных делегаций.

5.ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

Злоупотребление подарками и деловым гостеприимством может нанести ущерб репутации Образовательного учреждения и его работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому:

5.1 Образовательное учреждение запрещает своим работникам:

5.1.1 Дарить или получать подарки и участвовать в представительских мероприятиях, которые:

- незаконны;

- могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя;

- могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

5.1.2 Дарить любому физическому или юридическому лицу или получать от них подарки наличными деньгами или в форме прав на деньги, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг на любую сумму.

5.1.3 Принимать подарки и деловое гостеприимство в ходе проведения торгов (конкурса, аукциона) и/или во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов) от имени Образовательного учреждения предлагать подарки и деловое гостеприимство организаторам торгов (конкурсов, аукционов), в которых участвует Образовательное учреждение или лицам, принимающим решения по итогам этих торгов.

5.1.4 Лично платить за подарки и представительские мероприятия от имени Образовательного учреждения с целью избежать процедуры их регистрации или получения разрешения на покрытие таких расходов за счет Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не возмещает расходы работников на подарки и представительские мероприятия, оплаченные за счет их личных средств и не зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.5 Разрешать возмещение своих собственных расходов в связи с дарением подарков или организацией представительских мероприятий. Утверждать расходы на подарки и представительские мероприятия тех лиц, которым они подчиняются.

5.1.6 Просить третьих лиц о предоставлении подарков и организации представительских мероприятий для себя и других.

5.1.7 Дарить подарки и предлагать деловое гостеприимство государственным служащим и служащим органов муниципальных образований с нарушением применимого законодательства.

6. ПОДАРКИ И ГОСТЕПРИИМСТВО ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Образовательное учреждение не регламентирует ситуации, когда подарки между работниками являются следствием исключительно личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

6.2 Образовательное учреждение рекомендует своим работникам при дарении и принятии подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию и разумность их стоимости.

6.3 Дорогостоящие и/или неуместные подарки, особенно руководителям от подчиненных, могут неоднозначно расцениваться в коллективе Образовательного учреждения, который сформировался из работников разных национальностей, культур и жизненного опыта. В некоторых случаях, такие подарки могут привести к нарушению обстановки доверия и открытости в коллективе.

7. ПРОЗРАЧНОСТЬ

7.1 Дарение и принятие всех подарков и видов делового гостеприимства требует прозрачности.

7.2 Руководители 2 и 3 уровней, имеющие в подчинении работников могут принять решение о ведении реестра подарков, превышающих стоимость 3000 рублей.

7.3 Реестр должен быть доступен для всех работников, его ведение должно контролироваться уполномоченным на то лицом.

8. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Все работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

8.2 Руководители всех уровней несут ответственность за полное исполнение требований настоящего Положения.

8.3 Невыполнение принципов и требований настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из Образовательного учреждения в соответствии с применимым законодательством.

8.4 При определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой применение мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.