

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.2023 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.2023 № 65
Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»»

О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12-8

Положение о Предметной комиссии Санкт-Петербургского бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»»

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Предметной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение) на 2023-2024 учебный год.
- 1.2 Для приема вступительных испытаний, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей. Приказом директора Образовательного учреждения создается Предметная комиссия.
- 1.3 Предметная комиссия в своей работе руководствуется:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств»;
 - Положением о приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»;
 - Правилами приема Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН».
- 1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1 Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

- 2.2 В состав Предметной комиссии входят: председатель, члены Предметной комиссии.
- 2.3 Предметная комиссия назначается приказом директора Образовательного учреждения. Она формируется из числа квалифицированных преподавателей, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.
- 2.4 Изменения в состав Предметной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.5 Председатель Предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.
- 2.6 Вступительные испытания и консультации проводятся в помещении Образовательного учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Предметная комиссия выполняет следующие функции:
- проведение консультаций для поступающих;
 - участие во вступительных испытаниях;
 - оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличие творческих способностей.
- 3.2 Срок полномочий Предметной комиссии составляет 1 год с момента ее создания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1 Председатель Предметной комиссии обязан:
- участвовать в подборе состава Предметной комиссии;
 - разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Образовательным учреждением;
 - выделять членов Предметной комиссии для проведения консультаций по вступительным испытаниям;
 - проводить инструктаж членов Предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
 - участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
 - заполнять ведомость вступительных испытаний;

- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для Приемной комиссии.

4.2 Члены Предметной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя Предметной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций по вступительным испытаниям;
- осуществлять проверку материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в срок. Установленные Правилами приема, утвержденными директором Образовательного учреждения, которые доводятся до сведения абитуриентов (размещение информации на сайте и стендах Образовательного учреждения) не позднее 1 марта текущего года.

5.2 В информации указывается:

- наименование вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания и критериями оценки.

5.4 Лицам, допущенным до вступительных испытаний, выдаются листы вступительных испытаний. Лист вступительного испытания является пропуском на вступительное испытание. По окончании вступительных испытаний лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю Приемной комиссии.

5.5 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Образовательным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 Члены Предметной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.7 Вступительные испытания оцениваются по 5-бальной шкале.

- 5.8 Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в лист вступительных испытаний, удостоверяется подписью членов Предметной комиссии.
- 5.9 Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте Образовательного учреждения и информационном стенде на следующий день.
- 5.10 Образовательное учреждение объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своими результатами, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.
- 5.11 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии.
- 5.12 О невозможности явиться на вступительное испытание поступающий должен сообщить в Приемную комиссию до начала вступительных испытаний и представить оправдательный документ не позднее 3 дней после проведения вступительных испытаний. В этом случае ему предоставляется возможность проходить вступительные испытания в дополнительные сроки. Установленные Приемной комиссией.
- 5.13 Абитуриенты, неявившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания. Не рассматриваются к зачислению.
- 5.14 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.
- 5.15 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласия с его результатами.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

6.1 Работа Предметной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателем Предметной комиссии в Приемную комиссию.