



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о временном порядке предоставления работникам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» оплачиваемых дней отдыха в связи с вакцинацией от коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Положение) регулирует порядок предоставления работникам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (далее – ОУ) оплачиваемых дней отдыха в связи с вакцинацией от коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

«Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021);

федеральным законом Российской Федерации от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 28.10.2021);

Уставом ОУ.

1.3. Работнику ОУ предоставляется освобождение от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при получении первого и (или) второго компонентов вакцины в день проведения ими вакцинации и на следующий день после нее как в случае проведения первичной, так и в случае проведения повторной вакцинации (далее – дни отдыха в связи с вакцинацией).

## **2. Порядок предоставления дней отдыха в связи с вакцинацией**

2.1. Дни отдыха в связи с вакцинацией предоставляются работнику ОУ по письменному заявлению.

2.2. Заявление работник ОУ подает на имя директора ОУ с обязательным согласованием непосредственного руководителя не позднее чем за три рабочих дня до планируемого дня вакцинации в произвольной форме.

2.3. Обязательными условиями предоставления работнику ОУ дней отдыха в связи с вакцинацией являются: 1) предоставление сведений о записи на вакцинацию; 2)

предоставление сведений, подтверждающих факт вакцинации и сформированные посредством портала государственных услуг Российской Федерации (далее – сведения о вакцинации).

2.4. Сведения о вакцинации работником ОУ должны быть предоставлены в срок не позднее пяти рабочих дней с дня вакцинации.

2.5. В случае отказа работника ОУ предоставить сведения о вакцинации дни, предоставленные работнику ОУ для вакцинации, считаются днями отсутствия работника ОУ на рабочем месте без уважительной причины.

2.6. Предоставление работнику ОУ дней отдыха в связи с вакцинацией оформляется распорядительным актом директора ОУ.