

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
Протокол от 03.04.2023 № 02

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
от 03.04.2023 № 133  
Директор СПб ГБПОУ  
«Академия «ЛОКОН»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4-1

**Положение о Педагогическом совете Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение) – постоянно действующий орган управления Образовательным учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.2 Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, Воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.
- 1.3 Педагогический совет Образовательного учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержания и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Образовательном учреждении.
- 1.4 Педагогический совет Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением.

## **2 ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1 К компетенции Педагогического совета относится:
  - 2.1.1 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 2.1.2 Рассмотрение и принятие образовательных программ;
  - 2.1.3 Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности. свидетельством о государственной регистрации;
  - 2.1.4 Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения., предусмотренных действующим законодательством;
  - 2.1.5 Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации студентов;
  - 2.1.6 Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению студентов и работников Образовательного учреждения;
  - 2.1.7 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
  - 2.1.8 Рассмотрение вопросов, связанных с применением мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

- 2.1.9 Принятие локальных нормативных актов, касающихся организации учебного процесса, вопросов, регламентирующих деятельность обучающихся, их права и обязанности;
- 2.1.10 Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **3 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1 В Педагогический совет Образовательного учреждения входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе. Работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2 Граждане. Выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета Образовательного учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях
- 3.3 На заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения могут присутствовать (без права голоса):
- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.4 Директор Образовательного учреждения является членом Педагогического Совета Академии и его Председателем по должности.
- 3.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления «Академии», имеет бессрочный срок полномочий.

### **4 ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1 Заседания Педагогического совета Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.2 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 4.3 Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4 Педагогический совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% от общего числа его членов.

- 4.5 Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия) и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, возможно проведение Педагогического совета в форме заочного голосования.
- 4.7 Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Образовательного учреждения в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.
- 4.8 Решения Педагогического совета Образовательного учреждения не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором работника.
- 4.9 Педагогический совет Академии не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенции по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства Просвещения, органов власти и управления Санкт-Петербурга, а также Устава Образовательной организации.
- 4.10 Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 30 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку – не более 3 минут.
- 4.11 Работу по исполнению решений Педагогического совета Образовательного учреждения организует Председатель Педагогического совета с помощью заместителей директора и должностных лиц Образовательного учреждения.

## **5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1 Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает Секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.2 Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета Образовательной организации.
- 5.3 Протоколы оформляются в соответствии с правилами оформления протоколов Образовательного учреждения.
- 5.4 Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Образовательном учреждении постоянно (п.18 Приказа Министерства Культуры РФ от 25

августа 2010г. №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. С указанием сроков хранения»).

## **6 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

- 6.1 Решения о проведении заседания Педагогического совета в форме заочного голосования. Принимает директор Образовательного учреждения в случае возникновения такой необходимости (п.4.6.)
- 6.2 Секретарь Педагогического совета организует работу по комплектованию материалов, формирует повестку дня заседания Педагогического совета, список ответственных по вопросам и направляет материалы для согласования Председателю Педагогического совета в срок, не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания.
- 6.3 Уведомление (сообщение) о созыве Педагогического совета Образовательного учреждения в форме заочного голосования не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения рассылается секретарем на адреса электронной почты всем педагогическим работникам Образовательного учреждения и/или размещается через принятую в Образовательном учреждении систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет. В сообщении должны содержаться сведения о дате, времени и порядке проведения Педагогического совета, вопросы повестки дня Педагогического совета.
- 6.4 Информация, материалы, касающиеся вопросов повестки заседания Педагогического совета, опросный лист (бюллетень) для заочного голосования (Приложение 1) и информация о дате и времени окончания срока приема опросного листа и проект решения Педагогического совета также размещается через принятую в Образовательном учреждении систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет или адреса электронной почты работников.
- 6.5 Решение Педагогического совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.6 Сбор решений сотрудников Образовательного учреждения по вопросам, поставленным на голосование, проводится в соответствии с установленной датой и временем проведения заочного голосования, указанного в уведомлении (сообщении) о проведении Педагогического совета. Принявшими участие в заседании Педагогического совета, проводимом в

форме заочного голосования. Считаются работники Академии. Решения которых получены до даты и времени окончания их приема.

- 6.7 Заседание Педагогического совета, проведенное в форме заочного голосования. Считается правомочным, если в нем приняли участие 50% и более от числа его членов.
- 6.8 Решение Педагогического совета в форме заочного голосования принимается большинством голосов от общего числа голосов участников. Принимающим участие в данном Педагогическом совете.
- 6.9 При определении результатов заочного голосования учитываются бюллетени голосования, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.
- 6.10 Заседания Педагогического совета, проводимые в форме заочного голосования, оформляются протоколом. Протокол ведет Секретарь Педагогического совета. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней после подведения итогов заочного голосования, подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета и рассылается всем участникам.
- 6.11 Ответственность за организационно-техническое. Документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовку аналитических. Справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на заместителя директора Образовательного учреждения по направлению, соответствующему повестке дня заседания Педагогического совета.

Форма бюллетеня для заочного голосования Педагогического совета  
СПб ГБПОУ «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Для заочного голосования Педагогического совета Санкт-Петербургского  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

На заседание Педагогического совета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

По первому вопросу повестки заседания:

1. \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ:

- «За»
- «Против»
- «Воздержался»

Комментарий: \_\_\_\_\_

По второму вопросу повестки заседания:

2. \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ:

- «За»
- «Против»
- «Воздержался»

Комментарий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.