

**Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
Протокол от 31.01.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
от 01.02.2024 № 30

Директор СПб ГБПОУ  
«Академия «ЛОКОН»

  
О.В. Рыбина  
20 24 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1-2**

**Положение о самообследовании  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2024 год

## *1. Общие положения*

1.1. Положение о проведении самообследования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее «Академия «ЛОКОН»), устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- локальными актами «Академии «ЛОКОН».

1.2. Положение о проведении самообследования «Академии «ЛОКОН» определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы «Академии «ЛОКОН» в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования являются:

- оценочная,
- диагностическая,
- прогностическая.

1.6. Методами самообследования являются:

- пассивный (наблюдение, анализ и др.),
- активный (мониторинг, собеседование).

1.7. Самообследование проводится в «Академии «ЛОКОН» ежегодно. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития образовательного учреждения.

Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно - следственных связей, противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## *2. Структура отчета о самообследовании.*

2.1. Подготовительный отчет должен включать:

- титульный лист с полным наименованием ПОУ (Приложение № 1) и 2 раздела:
- раздел 1. Аналитическая часть;
- раздел 2. Информация о показателях деятельности ПОУ, подлежащей самообследованию.

В аналитической части на основе проведенного самообследования должен быть представлен анализ состояния и результативности образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и др.

Аналитическая часть отчета представляется в текстовой форме. Объем текста- не более 15 страниц. Текст отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее- 2 см, правое-1 см;
- шрифт Times New Roman;



- размер шрифта- 14 пт.;
- междустрочный интервал-одинарный;
- абзац (автоматический)- не менее 1,25;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков- внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер страницы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Информация о показателях деятельности ПОУ представляется в табличной форме (Приложение № 3).

Основные общие требования к отчету:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации; - ясность и обоснованность выводов; связность и целостность текста отчета.

### *3. Порядок проведения процедуры самообследования.*

3.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию.

3.1.2. Организацию и проведение самообследования.

3.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.1.4. Рассмотрение и согласование отчета Советом «Академии «ЛОКОН».

3.2. Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- определению степени соответствия реальной ситуации показателям Государственной аккредитации и ФГОС СПО, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся, программе развития ПОУ;



- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных направлениях работы;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования ПОУ.

#### *4. Сроки представления отчета о самообследовании.*

- 4.1. Отчет о результатах самообследования в «Академии «ЛОКОН» составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 4.2. Самообследование в «Академии «ЛОКОН» проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за предыдущий учебный год.
- 4.3. Отчет подписывается руководителем ПОУ и заверяется печатью.
- 4.4. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 2) и направляется учредителю (Комитет по образованию) не позднее 20 апреля текущего года.

#### *5. Показатели деятельности «Академии «ЛОКОН»*

- 5.1. В ПОУ подлежат самообследованию:
  - образовательная деятельность и организация учебного процесса;
  - система управления ПОУ;
  - содержание и качество подготовки обучающихся;
  - качество кадрового обеспечения
  - качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
  - качество материально-технической базы;
  - финансово-экономическая деятельность;

#### *6. Планирование и подготовка работ по самообследованию.*

- 6.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета «Академии «ЛОКОН».
- 6.2. Директор ПОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (рабочая группа).
- 6.3. Председателем рабочей группы является директор «Академии «ЛОКОН».  
В состав рабочей группы включаются: заместители директора, председатели методических комиссий, ответственный за библиотеку, ответственный за информатизацию ПОУ.
- 6.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы должен провести организационное подготовительное совещание с членами группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план (циклограмма) проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ПОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

6.5. В план проведения самообследования включаются :

- проведение оценки учебно-воспитательного процесса: структуры управления ПОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности «Академии «ЛОКОН».

#### *7. Основные источники информации.*

7.1. Основными источниками информации для подготовки отчета являются:

- формы государственной статистической отчетности по образованию ;
- данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- данные мониторингов по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня;
- результаты экспертиз контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования, сертификации, общественно-профессиональной аккредитации;
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;
- результаты анкетирования работодателей;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.



## 8. Аналитическая часть отчета.

### Общие сведения.

#### 8.1. Общая характеристика ПОУ:

- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о Государственной аккредитации, перечень локальных актов и др.);
- предоставляются сведения о наличии и количестве площадок;
- предоставляются сведения о структурных подразделениях;
- другая информация.

#### 9. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.

##### 9.1. Эта часть отчета содержит информацию:

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- формах получения образования и формах обучения;
- об учебных планах, реализуемых образовательных программ, их структуре, характеристике, выполнении;
- анализ нагрузки обучающихся;
- о динамике контингента обучающихся;
- о динамике количества обучающихся на одного педагога;
- о формах реализации образовательных программ;
- о наличии новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с обучающимися;
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- об организации и проведении Государственной итоговой аттестации;
- результаты текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о возможности по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- о социальном статусе семей обучающихся;
- о приемах и методах повышения мотивации образовательной деятельности обучающихся;
- о результатах воспитательной работы;
- о функционировании системы дополнительного образования;
- о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в образовательной организации;
- о сетевом взаимодействии;



- о социальном партнерстве и социальных партнерах;
- иная информация.

#### *10. Оценка системы управления.*

10.1. В этой части отчета отражаются:

- наличие программы развития и ее основные направления;
- описание сложившейся в ПОУ системы управления;
- результативность и эффективность действующей в ПОУ системы управления;
- порядок координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в ПОУ;
- характеристика социальной работы ПОУ;
- оценка взаимодействия семьи и педагогического коллектива;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение открытости и доступности информации о ПОУ;
- основные достижения ПОУ за отчетный период;
- формирование и развитие организационной культуры ПОУ;
- использование ИТК-технологий в управлении;
- участие в инновационной деятельности;
- диссеминация опыта работы ПОУ на различных уровнях;
- результаты сертификации и общественно-профессиональной аккредитации;
- положение ПОУ в различных рейтингах;
- другая информация.

#### *11. Оценка содержания, качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников.*

11.1. Соответствие структуры и содержания образовательных программ требованиям ФГОС СПО;

11.2. Содержание и полнота выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практик.

11.3. Соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО:

- результаты итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся на различных уровнях;
- результаты трудоустройства;
- удовлетворенность работодателей уровнем подготовки выпускников;

- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ПОУ;
- соответствие учебно-методического и библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям;
- соответствие материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям;
- иная информация.

## *12. Оценка кадрового потенциала.*

12.1. По оценке кадрового потенциала, анализируются и описываются:

- инвариантные показатели: кадровая политика ПОУ, укомплектованность педагогическими и иными кадрами, уровень образования и квалификация педагогических кадров, распределение педагогических работников по вопросу и стажу работы, непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников ПОУ, профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание; доброжелательность, вежливость, компетентность работников, удовлетворенность качеством образовательной деятельности педагогического состава ПОУ со стороны потребителей; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- вариативные показатели: систематичность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д., наличие победителей профессиональных конкурсов на различных уровнях, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.
- другая информация.

## *13. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. Оценка качества материально-технической базы ПОУ. Оценка медицинского обслуживания.*

13.1 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- соответствие учебной литературы требованиям ФГОС СПО;
- соответствие имеющихся периодических изданий требованиям ФГОС СПО;
- другая информация.

13.2. Материально-техническая база анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;



- соответствие наличия кабинетов и мастерских требованиям ФГОС СПО;
- возможности материально-технической базы кабинетов и мастерских для обеспечения результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО;
- соблюдение в ПОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории ПОУ.

13.3 Медицинское обеспечение ПОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания;
- другая информация.

13.4. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договора с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иная информация.

#### *14. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.*

14.1. Данная часть отчета включает в себя следующую информацию:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- об организационной структуре внутренней системы оценки качества;
- о наличии лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период;
- о выполнении плана работы ПОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности;



- об основных тенденциях изменений качества образования в ПОУ;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в ПОУ.

Титульный лист аналитического отчета о самообследовании  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Академия «ЛОКОН»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

за 20\_\_ год

**Отчет\***

**о размещении отчета о самообследовании на сайте ПОУ**

**ГБПОУ \_\_\_\_\_**  
(наименование образовательного учреждения)

№	Полное наименование образовательного учреждения	Ссылка на место размещения отчета о самообследовании на сайте ПОУ	Дата размещения отчета на официальном сайте ПОУ	Дата сдачи отчета на бумажном носителе в Комитет

**\*Отчет, подписанный руководителем профессиональной образовательной организации, сдается на бумажном носителе в отдел профессионального образования и в электронном виде направляется на электронный адрес Белик С.В.-belik@kobr.gov.spb.ru с приложением данной таблицы в электронном виде.**



**Информационная часть отчета (показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию).**

№ п/п	Объекты оценки	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность и организация учебного процесса		
1.1		Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.2		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очной форме обучения	человек
1.3		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очно-заочной форме обучения	человек
1.4		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по заочной форме обучения	человек
1.5		Численность студентов (курсантов) детей-инвалидов и лиц из числа инвалидов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	человек
1.6		Численность студентов (курсантов) из числа лиц с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	человек
1.7		Численность студентов (курсантов) детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	человек
1.8		Численность студентов (курсантов) проживающих в структурном подразделении учреждения «Детский	человек

		дом»	
1.9		Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.10		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по очной форме обучения	человек
1.11		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по очно-заочной форме обучения	человек
1.12		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по заочной форме обучения	человек
1.13		Численность студентов (курсантов) детей-инвалидов и лиц из числа инвалидов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	человек
1.14		Численность студентов (курсантов) из числа лиц с ОВЗ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	человек
1.15		Численность студентов (курсантов) детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	человек
1.16		Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	единиц
1.17		Количество реализуемых программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	единиц
1.18		Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	
1.19		Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период (с учетом обучающихся платно), в том	человек



		числе:	
1.19.1		на программы подготовки квалифицированных рабочих	человек
1.19.2		на программы подготовки специалистов среднего звена	человек
1.20		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.21		Численность обучающихся по программам основного общего образования	человек
1.22		Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	человек/%
1.23		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в общей численности обучающихся	человек/%
1.24		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
1.25		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.26		Численность/удельный вес численности обучающихся по договорам о целевом обучении, в общей численности обучающихся	человек/%
1.27		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением элементов практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
1.28		Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся (данные заполняются с 2017/2018 учебного года)	человек/%



1.29		Численность/удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска, в общей численности обучающихся	человек/%
1.30		Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее-филиал) (заполняется для каждого филиала отдельно, при наличии филиала)	человек
2.	Система управления организацией	Наличие в профессиональной образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет
3.	Содержание и качество подготовки обучающихся		
3.1		Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших Государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
3.2		Численность/удельный вес численности выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников	человек/%
3.3		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%
3.3.1		Регионального уровня, в том числе:	человек/%
		по системе WSR	человек/%
3.3.2		Федерального уровня, в том числе	человек/%
		по системе WSR	человек/%
3.3.3		Международного уровня, в том числе:	человек/%
		по системе WS	человек/%
3.4		Численность удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

3.5		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
3.6		Численность/удельный вес численности выпускников 9   класса, сдавших основной государственный экзамен по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
3.7		Численность/удельный вес численности выпускников 9  класса, сдавших основной государственный экзамен по предметам по выбору, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
4	Качество кадрового обеспечения		
4.1		Общая численность работников в профессиональном образовательном учреждении	человек
4.2		Численность/ удельный вес численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) в общей численности работников	человек/%
4.3		Численность/удельный вес численности педагогических работников (внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) в общей численности работников	человек/%
4.4		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
4.5		Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
4.5.1		Высшая	человек/%



4.5.2		Первая	человек/%
4.6		Численность/удельный вес численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
4.6.1		До 3 лет	человек/%
4.6.2		Свыше 20 лет	человек/%
4.7		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 25 лет	человек/%
4.8		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 55 лет	человек/%
4.9		Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников.	человек/%
4.10		Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по стандартам WS, в общей численности педагогических работников	человек/%
4.11		Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших стажировку, в том числе за рубежом, в общей численности педагогических работников	человек/%
4.12		Численность/удельный вес численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ), участвующих в проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
		Регионального уровня	человек/%
		Федерального уровня	человек/%
		Международного уровня	человек/%

5	Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения		
5.1		Объем библиотечного фонда, из него литература:	единиц
5.1.1		учебная	единиц
5.1.2		учебно-методическая	единиц
5.2		Количество экземпляров учебной и учебно- методической литературы из общего объема библиотечного фонда, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
5.3		Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
5.3.1		С обеспечением возможности работы на стационарные компьютеры или использования переносных компьютеров	Да/нет
5.3.2		С медиатекой	Да/нет
5.3.3		Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет
5.3.4		С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
5.3.5		С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
5.4		Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
5.5		Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с) в общей численности обучающихся	человек/%
5.6		Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
5.7		Количество интерактивных досок	единиц
5.8		Количество мультимедийных проекторов.	единиц



5.9		Полнота и актуальность информации об организации ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Да/нет
6.	Качество материально-технической базы	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м
6.1		Количество, компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
6.2		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%
6.3		Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет
7.	Финансово-экономическая деятельность	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб
7.1		Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб
7.2		Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб
7.3		Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
7.4		Доходы образовательной организации по всем видам, финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб

7.5		Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб
7.6		Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника.	тыс.руб
8		Инновационная деятельность в статусе:   ресурсного центра; опытно-экспериментальной площадки; ведущего колледжа.	Да/нет

Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития ПОУ, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие и управленческие решения, направленные на их достижение).