

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 31.01.2024 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 01.02.2024 № 30

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»


О.В. Рыбина
20 24 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1д-2

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) регламентирует форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся порядок перевода обучающихся на следующий курс, порядок ликвидации академических задолженностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, междисциплинарного курса, профессионального модуля ОПОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся определяются в учебном плане.

1.4. В образовательном учреждении используется трехуровневая система оценки качества освоения ОПОП, которая включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.5. С целью реализации принципов Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по оценке качества освоения ОПОП, на каждом уровне обучающийся должен получить удовлетворительную оценку.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающегося.

1.7. Образовательное учреждение устанавливает систему оценок при текущем контроле успеваемости – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), предусмотренным учебным

планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией учебных достижений обучающегося в журнале теоретического и производственного обучения.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, МДК.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарные курсы, учебная практика, производственная практика).

2.6. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- срезовые контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовка и представление доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия в соответствии с комплектом учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине, МДК, утвержденному приказом директора образовательного учреждения.

2.7. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, МДК, на первом аудиторном занятии доводит до сведения обучающихся критерии и формы текущего контроля успеваемости по темам и разделам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за курс (семестр, учебный год).

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена несколькими МДК, входящим в состав одного профессионального модуля или нескольких профессиональных модулей.

- 3.1.2. Промежуточная аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
- 3.1.3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного) по окончании всех видов практик.
- 3.1.4. Форма промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК, учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.
- 3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 3.1.6. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом.
- 3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм деятельности.
- 3.1.8. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.
- 3.1.9. Обучающиеся, осваивающие ФГОС по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты/дифференцированные зачеты, экзамены в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения.
- 3.1.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;
 - освоившие учебную программу курса и полностью выполнившие все установленные лабораторные/практические работы, срезовые контрольные работы, курсовые работы/проекты и получившие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию
- 3.1.11. На зачете/дифференцированном зачете, экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателям, принимающим зачет/дифференцированный зачет, экзамен до начала зачета/дифференцированного зачета, экзамена.
- 3.1.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК кроме преподавателей учебной дисциплины, МДК в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели других учебных дисциплин, МДК.
- 3.2. Зачеты/дифференцированные зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоение содержания учебного материала практических и семинарских занятий.
- 3.2.1. Зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине и/или в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).
- 3.2.2. Зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ, защиты портфолио, защиты проектов и др. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских, практических работах и показали необходимый и достаточный уровень овладения содержанием учебного материала.
- 3.2.3. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся

выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.4. Оценка, полученная обучающимся на зачете/дифференцированном зачете, вносится преподавателем в оценочную ведомость проведения зачета/дифференцированного зачета, в журнал теоретического обучения, зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные оценки проставляются только в оценочную ведомость.

3.2.5. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты/дифференцированные зачеты, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой учебной дисциплине, МДК.

3.2.6. В случае если обучающийся получил на зачете/дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет/дифференцированный зачет.

3.2.7. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем, рассматриваются методистом, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе и сдаются заведующей учебной частью не позднее, чем за два месяца до экзамена.

3.2.8. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться отдельно по учебной дисциплине и/или по двум или нескольким учебным дисциплинам (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится учебная дисциплина или председателем профильной цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль/МДК. Материалы для проведения экзамена являются частью фонда оценочных средств. Материалы экзамена разрабатываются преподавателем, рассматриваются методистом, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе и сдаются заведующей учебной частью не позднее, чем за два месяца до экзамена.

3.3. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными материалами и прочими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.3.1. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.3.2. Результаты экзаменов определяются оценками: «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо», «5» - «отлично». Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал теоретического обучения, зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная отметка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.3.3. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.3.4. Комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом

проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по дисциплине. Результаты проведения комплексного экзамена заносятся в журнал теоретического обучения на отдельной странице.

3.3.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяются готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: председатель экзаменационной комиссии – представитель работодателя, преподаватели, ведущие МДК, входящие в состав модуля.

3.3.6. Расписание экзаменов, в том числе квалификационных по профессиональным модулям утверждается директором Академии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.3.7. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по всем видам практики.

3.3.8. Экзаменационное задание представляет собой практико-ориентированные задания, которые включают в себя совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

3.3.9. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом программы всех видов практики (по данному профессиональному модулю).

3.3.10. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается исходя из критериев.

3.3.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного практико-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения заданий.

3.3.12. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается «освоен/не освоен» с последующим выставлением в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») в протокол экзамена (квалификационного) по модулю. Итоговые оценки по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю выставляются в протокол.

3.4. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УПР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.5. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированным зачетам по всем видам практик.

3.6. Экзаменационная сессия может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные учебной частью обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.8. Результаты промежуточной аттестации выносятся на обсуждение Педагогического совета образовательного учреждения.

4. Прядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, осуществляемые с применением дистанционных образовательных технологий могут проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы;
- в письменной форме – в режиме offline и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путем выполнения задания в ЭОР, либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания;

4.1.1. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебным планом, с помощью образовательных online-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинаров; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам выполненные на платформе; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном виде в виде файлов, сообщений, скриншотов страниц и т.д.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем согласно учебного плана, образовательной программы и модели дистанционного обучения.

- 4.1.3. Формы промежуточной аттестации – тест, письменные задания, творческое задание и др., выполненные на платформе Online Test, ЯКласс, Googl Forms иных сервисах.
- 4.1.4. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам).
- 4.1.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.
- 4.1.6. Решение о промежуточной аттестации для обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете, на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.
- 4.1.7. обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация.
- 4.1.8. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в электронную ведомость группы.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

- 5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю, переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

- 6.1. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор образовательного учреждения устанавливает индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 6.2. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.
- 6.3. Повторная пересдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету, экзамену допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет, дифференцированный зачет, экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: один из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине/МДК, директор или заместитель директора по учебно-производственной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты сдачи обучающимися зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются протоколом и подписываются всеми ее членами.
- 6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.