

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.2023 № 65

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
_____ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12-3

**Положение о постановке обучающихся на внутренний учёт и снятии с
учёта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации № 120 - ФЗ от 24.06.1999 «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 182 - ФЗ от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации №124 - ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223 – ФЗ; Федеральным законом № 436 - ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Концепция государственной антикоррупционной политики РФ утвержденной ФСКН России (от 16.10.2009 г.)
- Федеральным законом Российской Федерации №120 - ФЗ от 07.06.2013 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Академии креативных индустрий «ЛОКОН».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета обучающихся и их семей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение)

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей, либо должностных лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных деяний.

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

правонарушение - преступление или административное правонарушение, представляющее собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность.

профилактика правонарушений - совокупность мер социального, правового, информационного и иного характера, направленных на устранение причин, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

система профилактики правонарушений - совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи и принципы деятельности:

Задачами деятельности являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- приоритет права и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений;
- законность;

- обеспечение системности и единства подходов при осуществлении профилактики правонарушений;
- открытость, непрерывность, последовательность, своевременность, объективность, достаточность и научная обоснованность принимаемых мер профилактики правонарушений;
- компетентность при осуществлении профилактики правонарушений;
- ответственность субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц за обеспечение прав и законных интересов человек и гражданина.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Профилактика правонарушений осуществляется по следующим основным направлениям:

- защита личности, общества и государства от противоправных посягательств;
- предупреждение правонарушений;
- профилактический учет лиц, склонных к совершению правонарушений;
- охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;
- обеспечение общественной безопасности, в том числе дорожного движения и транспортной безопасности;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- противодействие терроризму и экстремальной деятельности, защита потенциальных объектов террористических посягательств, а также мест массового пребывания людей;
- противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- обеспечение защиты и охраны частной, государственной муниципальной и иных форм собственности;
- обеспечение экологической безопасности;
- обеспечение пожарной безопасности;
- повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

3.2. Реализация основных направлений профилактики правонарушений осуществляется посредством:

- выявления, оценки и прогнозирования факторов социального характера;
- правовое регулирование профилактики правонарушений;
- эффективное взаимодействие субъектов профилактики правонарушений с лицами, участвующими в профилактике правонарушений, по вопросам профилактики правонарушений;
- выявление и устранения причин и условий, способствующих антиобщественному поведению и совершению правонарушений, в том числе на почве социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- появление лиц, склонных к совершению правонарушений или подверженных риску стать таковыми, и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе лиц, страдающих заболеваниями, наркоманией и алкоголизмом и т.д.);

3.3. Психолого-педагогическая служба Образовательного учреждения, осуществляет координацию совместной деятельности в проведении социально - воспитательной работы, обеспечивая социально - психологическое проектирование, интеллектуального и социального развития обучающихся, охраны психологического здоровья и оказания социально- психологической поддержки, сопровождения субъектам воспитательного процесса. В работе с обучающимися состоящим на внутреннем учете

ППС участвует в разработке индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения, составляет психологические характеристики на обучающихся.

4. ВИДЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Общая профилактика – направлена на выявление и устранения причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих к совершению правонарушений или облегчающих их совершение, а также на повышение уровня правовой грамотности и развития правосознания граждан.

4.2 Индивидуальная профилактика – направлена на оказание воспитательного воздействия на лиц, на устранение факторов, отрицательно влияющих на их поведение, а также на оказание помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

5. ФОРМА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Профилактическое воздействие может осуществляться в следующих формах:

- правовое просвещение и правовое информирование;
- профилактическая беседа;
- объявление официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений;
- профилактический учет;
- внесение представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- профилактический надзор;
- социальная адаптация;
- ресоциализация;
- социальная реабилитация;
- помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

6. КАТЕГОРИЯ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, Центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно - досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

6.1.12. осужденных за совершение преступлений небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

6.1.13. осужденных условно, осуждаемых к обязательным работам. Исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

7. Основания для постановки на внутренний учет.

7.1. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120 ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

7.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;

7.1.2. За невыполнение учебного плана и отсутствия подготовки к учебным занятиям;

7.1.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность

- бродяжничество или попрошайничество

7.1.4. Употребление психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

7.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

7.1.6. Совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

7.1.7. Систематическое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка «Академии «ЛОКОН».

7.1.8. По сообщению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по районам Санкт-Петербурга (далее КДН и ЗП). Подразделений по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПНД ОВД) о совершении административного или уголовного правонарушения.

7.1.9. По сообщениям центра помощи семье и детям (далее ЦПС и Д) и СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактике асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» по районам города.

Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) Постановка на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 статьи 5 ФЗ № 120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999, может проводиться в случаях необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

8.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительно время (минимально – 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- по окончании государственного образовательного учреждения;
- перешедшего в другое образовательное учреждение или сменившего место жительства;
- по достижении возраста 18 лет;
- по другим объективным причинам.

8.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП, ОДН ОВД.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

9.1. Решение о постановке на учет или снятие с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет) или по информации из других субъектов профилактики.

9.2. Постановка или снятие с внутреннего учета осуществляется:

- по заявлению классного руководителя, представлению заведующего направлением по социальной и воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, решением Совета по профилактике правонарушений образовательного учреждения;

9.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет на Совет за 3 дня до заседания предоставляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке обучающегося на внутренний учет (Приложение №1);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета (Приложение №2).

9.3.1. При постановке несовершеннолетнего на внутренний учёт оформляются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- план индивидуальной работы со студентом группы социально-педагогического сопровождения (Приложение № 3);
- обзорная справка на студента, состоящего на внутреннем учёте (Приложение № 4);

9.3.2. В течение периода индивидуальной работы, на обучающегося состоящего на внутреннем учёте ведутся следующие документы:

9.3.2.1. Классным руководителям:

- обзорная справка (общая первичная) (Приложение №5);
- обзорная справка (по месяцам) (Приложение №6);

9.3.2.2. Педагогам-психологам составляются психологические характеристики на обучающегося.

9.3.2.3. Заведующим направлением по социальной и воспитательной работе совместно с социальным педагогом ведут индивидуальную папку на каждого обучающегося, проводят мониторинг изменений в поведении и обучении, проводят анализ

успеваемости и посещаемости (Приложение №7, Приложение №8), выполнение плана индивидуальной работы со студентами группы социально-педагогического сопровождения.

9.4. Для снятия обучающегося с внутреннего учёта предоставляются следующие документы:

9.4.1 Информация заведующего направлением по социальной и воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениям по дальнейшему сопровождению.

9.5. Заведующей направлением по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (приложение №9).

9.6. Заведующей направлением по социальной и воспитательной работе или социальный педагог ведут индивидуальные папки учёта обучающихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделений по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОВД), ЦПС и Д (центр помощи семье и детям), СПБ ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ».

9.7. Заведующий направлением по социальной и воспитательной работе или социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте – ежемесячно, на учёте КДН и ЗП, ПДН ОВД, ЦПС и Д, СПБ ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ» на сентябрь и январь текущего года.

9.8. Заведующей направлением по социальной и воспитательной работе или социальный педагог совместно с классным руководителем и педагогом-психологом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным обучающимся.

9.9. На студента заводится индивидуальная папка. Индивидуальная папка ведётся заведующей направлением по социальной и воспитательной работе совместно классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

9.10. Заведующей направлением по социальной и воспитательной работе совместно с социальным педагогом, классным руководителем проводят профилактическую работу согласно разработанному плану совместно с Советом по профилактике правонарушений. Результаты работы классный руководитель заносит в дневник наблюдений.

9.11. Обо всех результатах контроля за студентом родителей ставит в известность классный руководитель или заведующей направлением по социальной и воспитательной работе (социальный педагог). В случаях отсутствия студента, стоящего на внутреннем учёте, на занятиях без уважительной причины в образовательное учреждение вызываются классным руководителем, социальным педагогом, заведующим направлением по социальной и воспитательной работе, его родители. Если пропуски учебных занятий становятся систематическими, родители вместе с обучающимся вызываются на совет по профилактике правонарушений (Приложение №10), где рассматриваются вопросы:

- невыполнение обучающимся своих обязанностей (непосещение учебных занятий, невыполнение в установленном сроке заданий, определенных учебным планом);
- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.12. Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о предоставлении индивидуального маршрута для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящемся в социально опасном положении.

9.13. Если родители или законные представители отказываются от помощи, предполагаемой образовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшиеся к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяния, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительном образовании несовершеннолетнего, состоявшего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения ли в другое образовательное учреждение;

- об рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), невыполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

10. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, или до наступления причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступивших других обстоятельств, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

11.1. Ответственность за организацию внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

11.2. Ответственный за организацию внутреннего учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету профилактики меры по их устранению.

11.3. Контроль за проводимой работой возлагается на директора Образовательного учреждения.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

В совет по профилактике правонарушений
«Академии «ЛОКОН»

**Заявление
о постановке на внутренний учет**

Прошу поставить на внутренний учет обучающегося _____ курса _____ группы

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *число, месяц, год рождения*

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон:

Родители (законные представители):

Основанием для постановки на внутренний учет является:

Классный руководитель: _____ / _____
подпись *расшифровка*

_____ *Дата*

Приложение № 2

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

В совет по профилактике правонарушений
«Академии «ЛОКОН»

от _____
ф.и.о. родителей (законных представителей)

**Заявление
об оказании помощи**

Прошу оказать помощь в

студенту _____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон:

Родители (законные представители):

Основанием для оказания помощи является:

_____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Дата

Приложение № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

директор СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

_____ О.В. Рыбина

«__» _____ 20__ г.

**План индивидуальной работы со студентом
группы социально – педагогического сопровождения**

1. Ф.И.О.:

2. № группы, специальность:

3. Дата рождения:

4. Адрес регистрации:

5. Адрес фактического проживания в Санкт-Петербурге:

6. Дата постановки на внутренний контроль ОУ:

7. Причина постановки на внутренний учет:

№	Формы социально – педагогического сопровождения	Сроки проведения	Ответственный	Мероприятия	Отметки о выполнении
1	Изучение личного дела студента				
2	Взаимодействие со специалистами учебно – воспитательной работе				
3	Социально – педагогическое и психологическое сопровождение (интервью, беседа, информирование)				
4	Вовлечение студентов в общественную работу, спортивные секции по интересам, массовые мероприятия				
5	Работа с родителями (информационная поддержка, консультирование)				
6	Совместная работа с инспектором				

7	Контроль за посещаемостью ента				
8	Контроль за успеваемостью ента				
9	Участие в групповой работе. ечение обучающего в мероприятия одимые в образовательном ждении				
10	Каникулярное время				

Социальный педагог:
Классный руководитель:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА

на студента СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», состоящего на внутреннем учете

1. Ф.И.О. студента:

2. Дата рождения:

3. Адрес регистрации:

4. Адрес фактического проживания:

5. Состояние здоровья:

- состоит ли на диспансерном учете

6. Обучался в _____ классе

Прибыл из СОШ №

7. Отношение к обучению:

- интерес к каким – либо дисциплинам / оставался ли на повторное обучение

8. Досуг:

9. Участие в общественной жизни ОУ:

10. Особенности поведения в ОУ:

11. Отношения к педагогам:

11. Характеристика ближайшего окружения:

12. Вредные привычки и наклонности:

13. Правонарушения в ОУ:

14. Причины отклонения от норм поведения:

15. Индивидуальная профилактическая работа:

16. В работе со студентом ОУ взаимодействовало:

17. Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, телефон):

18. Характеристика семьи:

19. Характер влияния семьи:

20. Бюджет семьи в расчете на одного человека:

21. Предлагаемые меры, необходимые для исправления социальной и психологической реабилитации:

Классный руководитель: _____ / _____
подпись *расшифровка*

Социальный педагог: _____ / _____ *Дата*
_____ *подпись* *расшифровка*

Директору СПб ГБПОУ
«Академии креативных индустрий «ЛОКОН»
О.В. Рыбиной
от классного руководителя, преподавателя
группы № _____, курс _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА
(общая – первичная)

_____, _____ г.р.
(Ф.И.О. студента) (дата рождения)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О. студента _____ обучается в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» с 1 сентября 20__ года, по специальности _____

За время обучения в образовательном учреждении проявил себя как

В коллективе проявил себя как

С преподавателями отношения

Воспитанием занимается

Со студентом _____ проведена следующая работа:

Дата _____

Классный руководитель: _____

Директору СПб ГБПОУ
«Академии креативных индустрий «ЛОКОН»

О.В. Рыбиной

от классного руководителя

группы № _____, курс _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА

(по месяцам)

На _____, _____ года
рождения,
за _____ 20 _____ г.

Посещение учебных занятий за месяц – _____ дней;

Административное отсутствие (по заявлению) – _____ дня;

Пропуски учебных занятий без уважительной причины – _____ дня,
(предоставленные объяснения на время отсутствия) _____

Успеваемость за месяц: _____

Участие в мероприятиях, проводимых в ОУ:

№ п/п	Название мероприятия	Форма участия	Примечание
1			

Замечания со стороны преподавателей:

Вызов на совет профилактики и на индивидуальные беседы в течение месяца:

Дата _____

Классный руководитель: _____

(подпись кл. руководителя)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

Выписка оценок за _____ семестр 20____ - 20____ уч. год.
Специальность _____

Студент _____ группа № _____ курс _____

№ п/п	Учебная дисциплина	Оценка	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Классный руководитель:

Социальный педагог:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

Анализ посещаемости учебных занятий за _____ семестр 20__ - 20__ уч. года

Студент _____ курс _____ группа № _____

№ п/п	Календарный месяц	Количество дней				Примечание
		посещение	Больничный лист	Администр. отсутствие	Пропуск занятий без уважительной причины	
1	ЯНВАРЬ					
2	ФЕВРАЛЬ					
3	МАРТ					
4	АПРЕЛЬ					
5	МАЙ					
6	ИЮНЬ					

Вывод _____

Классный руководитель:

Социальный педагог:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

Анализ посещаемости учебных занятий за _____ семестр 20__ - 20__ уч. года

Студент _____ курс _____ группа № _____

№ п/п	Календарный месяц	Количество дней				Примечание
		посещение	Больничный лист	Администр. отсутствие	Пропуск занятий без уважительной причины	
1	СЕНТЯБРЬ					
2	ОКТЯБРЬ					
3	НОЯБРЬ					
4	ДЕКАБРЬ					

Вывод _____

Классный руководитель:

Социальный педагог:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

В Совет по профилактике правонарушений
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от классного руководителя
группы № _____

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

№ учебной группы _____, курс _____

Состоящего на внутреннем учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

Считаем необходимым _____ студента _____ группы _____

(Ф.И.О.)

снять с внутреннего учета образовательного учреждения.

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог- психолог (соц. педагог) _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

« » _____ 20 год.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

Совет по профилактике правонарушений
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

Исход. № от _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» сообщает Вам, что Вы и ваш (а) сын/дочь

_____ студент(ка),
_____ курса _____ группы

Вызываетесь « ____ » _____ 20 _____ г.

в _____,
по адресу:

На заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний учет.

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись)

