

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 31.01.2024 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 01.02.2024 № 30

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»


О.В. Рыбина
«01» 02 20 24 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17-2

**Положение о Государственной итоговой аттестации по программам
среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по укрупненным направлениям подготовки: 42.00.00 (Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело), 43.00.00 «Сервис и туризм», 51.00.00 (Культуроведение и социокультурные проекты), 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 (Изобразительное и прикладные виды искусств), 55.00.00 (Экранные искусства)

1.4. ГИА проводится в следующих формах:

а) дипломная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена 42.00.00 (Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело), 43.00.00 «Сервис и туризм», в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 (Изобразительное и прикладные виды искусств), 55.00.00 (Экранные искусства);

1.5. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами ГИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, реализуемыми в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», являются: ГИА проводится в следующих формах:

а) дипломная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена 42.00.00 (Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело), 43.00.00 «Сервис и туризм», в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 (Изобразительное и прикладные виды искусств), 55.00.00 (Экранные искусства);

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

3.2.1. демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

3.1.2. демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа		Форма ГИА
Код	Наименование	
43.01.02	Парикмахер	защита ВКР
42.02.01	Реклама	Подготовка и защита ВКР (дипломная работа) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	Демонстрационный экзамен и защита ВКР (дипломный проект)
43.02.12	Технология эстетических услуг	Демонстрационный экзамен и (дипломный проект)
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Демонстрационный экзамен и защита ВКР (дипломный проект)
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Подготовка и защита ВКР (дипломная работа) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Подготовка и защита ВКР (дипломная работа) и государственный экзамен
52.02.04	Актерское искусство	Подготовка и защита ВКР (дипломная работа – исполнение роли в дипломном спектакле) и государственный экзамен
53.02.09	Театрально-декорационное искусство	Подготовка и защита ВКР(дипломная работа - технологическая разработка оформления спектакля) и (или) государственный экзамен
55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	Подготовка и защита ВКР (дипломная работа) и государственный экзамен

- 3.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
- 3.3. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.
- 3.4. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 3.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

- 3.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.
- 3.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» по каждой реализуемой ОПОП СПО.

ГЭК формируется из педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)..

Состав ГЭК утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распорядительным документом Комитета по образованию Санкт-Петербурга по представлению СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

Председателем ГЭК СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» утверждается лицо, не работающее в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники..

3.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

3.4. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.5. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

- 3.6. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.
- 3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.
- 3.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
- 3.10. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.
- 3.11. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.
- 3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.
- 3.13. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.42 Положения.
- 3.14. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 4.1. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом ФГОС СПО и утверждаются приказом СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» после их обсуждения на заседании Педагогического совета СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» с участием председателей ГЭК.
- 4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов

оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

- 4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
- 4.4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
- 4.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.
- 4.6. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.
- 4.7. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
- 4.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
- 4.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.
- 4.10. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.
- 4.11. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.12. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
- 4.13. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской

помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

- 4.14. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
- 4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
 - б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - в) члены экспертной группы;
 - г) главный эксперт;
 - д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
 - е) выпускники;
 - ж) технический эксперт;
 - з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
 - и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
 - к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.
- 4.16. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.
- 4.17. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 4.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:
- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
 - б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
 - в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
 - г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).
- 4.19. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.
- 4.20. Лица, указанные в пунктах 4.18 Положения, обязаны:
- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
 - пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия

главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.21. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.22. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.23. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.24. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.25. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.26. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.27. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.28. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

- 4.29. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
- 4.30. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.
- 4.31. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
- 4.32. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.
Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.
После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.
- 4.33. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
- 4.34. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
- 4.35. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.
- 4.36. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
- 4.37. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из

центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

- 4.38. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
- 4.39. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.
Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
- 4.40. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
- 4.41. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
- 4.42. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.
- 4.43. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы).
- 4.44. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО.
- 4.45. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 4.46. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (примерные критерии оценки ВКР представлены в Приложении 2) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

5.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» с получением справки об обучении. Повторное прохождение ГИА возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11. Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

5.12. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» не более двух раз.

5.13. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

5.14. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА, по их заявлению, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.15. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГИА обеспечивается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускнику необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей здоровья.

5.16. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, землетрясения, эпидемии) и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, возможно проведение Государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

5.17. По завершении ГИА Председатель ГЭК оформляет Отчет о работе ГЭК (Приложение 1).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

6.6. Председателем апелляционной комиссии является директор СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» (Приложение 4).

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

**ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся по специальности

1. Состав ГЭК

	ФИО	Должность
Председатель		
Заместитель Председателя		
Члены комиссии		
Секретарь комиссии		

2. Срок работы ГЭК с _____ по _____

3. Форма проведения ГИА _____

4. Количество обучающихся, прошедших ГИА: _____ чел.

5. Результаты ГИА обучающихся

Оценка	Кол-во чел.	Средний балл ГИА
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		

6. Соответствие тематики ВКР и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам и потребностям профильных организаций и региона

7. Качество выполнения ВКР (проработка темы, оформление, презентация)

8. Соответствие тем ВКР квалификации выпускника, установленной ФГОС СПО по специальности

9. Рецензенты ВКР представлены представителями профильной индустрии и имеют опыт практической деятельности

10. Процедура ГИА соответствует требованиям, установленным приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

11. Обучающиеся, особо отмеченные в ходе проведения ГИА

12. Рекомендации по совершенствованию процедуры ГИА

13. Дополнительная информация о ходе ГИА

Председатель ГЭК _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается; сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, не согласуются с содержанием; работа не зачтена – необходима доработка	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах; проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники); не четко сформулированы цель и задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой; некоторые части работы не связаны целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы; имеются небольшие отклонения; логика изложения, в общем и целом – присутствует – одно положение «вытекает» из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы; тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы; в каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок, либо с опозданием в 2-3 дня	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет; авторский текст почти отсутствует, или присутствует только авторский текст; руководитель ВКР не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент не предъявлял на проверку черновики и конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; автор слабо ориентируется в тематике, изложение содержания бессвязное; слишком большие отрывки (более 2-х абзацев) переписаны из источников</p>	<p>После каждой части автор делает выводы; некоторые выводы не конкретны, иногда не связаны с содержанием части; автор не всегда обоснованно и конкретно выражает своё мнение по поводу основных аспектов содержания работы</p>	<p>После каждой части автор работы делает самостоятельные выводы; автор чётко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
Оформление работы	<p>Много нарушений правил оформления ВКР, ссылок</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не по во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, ив оформлении ссылок</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы</p>

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Литература	Автор совершенно не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемой литературы; изучено менее 5 источников	Изучено менее 9 источников; автор слабо ориентируется в тематике и содержании используемых книг	Изучено более 10 источников; автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Количество источников более 20; материал источников использован в работе; студент легко ориентируется в тематике; способен перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Защита	<p>Автор совершенно не ориентируется в терминологии работы</p>	<p>Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК; допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования; автор продемонстрировал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах которые студент использует в своей работе; защита, по мнению членов комиссии, прошла неуверенно, сбивчиво</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах; использует наглядный материал; защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы; показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; использует наглядный материал; презентации, схемы, таблицы и пр.; защита прошла, по мнению комиссии, успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРОТОКОЛ

Заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Санкт-Петербург

По специальности _____

Состав ГЭК

Председатель	
Заместитель председателя	
Члены комиссии	
Секретарь комиссии	

Слушали:

1. Защиту выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество руководителя ВКР)

3. Рецензию на выпускную квалификационную работу _____

(фамилия, имя, отчество рецензента)

4. Вопросы обучающимся _____

5. Ответы обучающегося _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что выполнение и защиты выпускной квалификационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника)

Заслуживает оценки _____

2. Присвоить _____

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника)

Квалификацию _____

Голосовали: ЗА _____; ПРОТИВ _____; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»»**

**ПРОТОКОЛ
Заседания апелляционной комиссии**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Состав апелляционной комиссии

Председатель	
Заместитель председателя	
Члены комиссии	
Секретарь комиссии	

Повестка дня:

1. Первый вопрос (формулировка).
2. Второй вопрос (формулировка).

По 1 вопросу:

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (в именительном падеже) – краткое или развернутое изложение содержания выступления (от первого лица).

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность выступающего) – излагается содержание выступления.

РЕШИЛИ:

1. Излагается формулировка решения по первому вопросу.

По 2 вопросу:

Оформление второго и последующих вопросов повестки дня строится аналогично первому.

Председатель _____

Секретарь _____