

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

✓

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 31.07.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 31.07.2024 № 20

Директор СПб ГБПОУ «Академия
«ЛОКОН»

О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20-3

Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о психолого-педагогический консилиуме (далее - ППК) регламентирует порядок создания, полномочия и компетенции ППК в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академии креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

1.2 Положение о ППК разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. ППК является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Образовательного учреждения по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. ППК работает во взаимодействии с медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ППК

2.1 Цель ППК - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. ППК вправе принимать решения по основным вопросам, отнесенным к его компетенции:

- выявление и диагностика трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ППК

3.1 Персональный состав ППК утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года и состоит из:

Председатель ППК – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Секретарь ППК;

Члены ППК – педагог -психолог, социальный педагог.

На заседания ППК могут быть приглашены:

- классные руководители;
- заведующие направлением;
- преподаватели;
- родители;
- медицинский работник;
- районный врач нарколог;
- инспектор ОДН.

3.2 Председатель ППК:

- руководит заседанием консилиума;
- координирует связь консилиума с другими участниками учебно-воспитательного процесса;
- подключает к выполнению решения консилиума все необходимые воспитательные ресурсы Образовательного учреждения;
- организует контроль над выполнением рекомендаций консилиума.

3.3 Секретарь ППК, по согласованию с председателем ППК, заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК. Члены ППК должны быть извещены о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

4.1 Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК. При отсутствии председателя, его функции осуществляет один из членов ППК, которому председатель передал полномочия на ведение заседания.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые:

- **плановые заседания** ППК проводятся в соответствии с Планом работы на учебный год консилиума, но не реже одного раза в полугодие. На плановых заседаниях рассматриваются: проблемы девиантного поведения; проблемы адаптации к ситуации профессионального обучения; проблемы подросткового возраста; проблемы и динамика социальной адаптации, обучающихся с ОВЗ;

- **внеплановые заседания ППК проводятся при:**

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- по представлению педагогических и руководящих работников Образовательного учреждения.

4.3. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется секретарем и подписывается всеми участниками заседания ППК.

4.4. На заседаниях ППК учитываются результаты обучающегося освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.5. На основании полученных данных составляется Коллегиальное заключение ППК (Приложение 1), которое подписывается всеми членами ППК и содержит вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения.

4.6. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

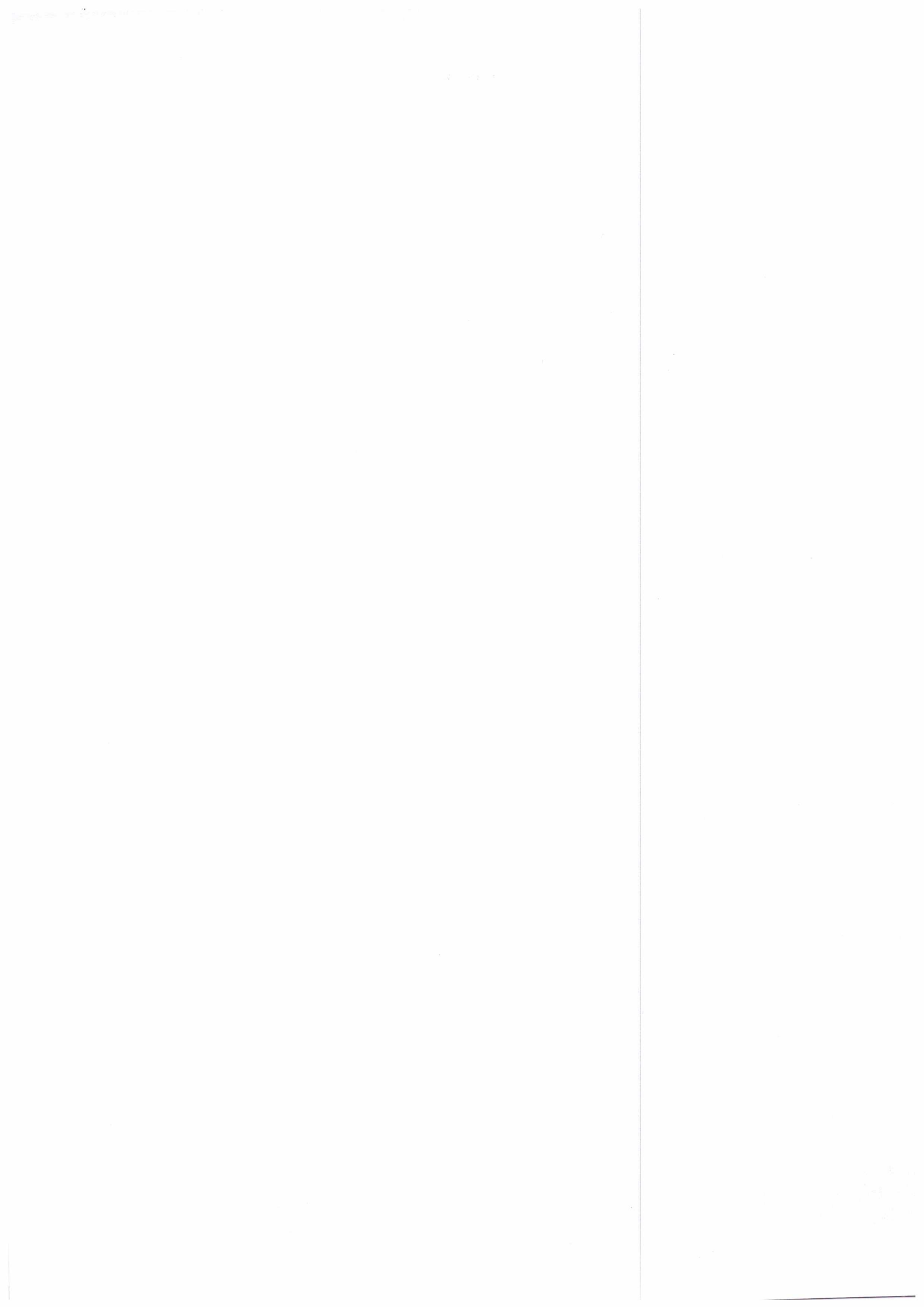
- проведение индивидуальных компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- рекомендует (при необходимости) обследование на ПМПК;
- контроля реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК

5.1 Регламентирующими документами ППК являются:

- приказ директора Образовательного учреждения, утверждающий состав ППК;
- Положение о ППК;
- План работы ППК на учебный год;
- протоколы заседаний ППК;
- коллегиальное заключение ППК по каждому обучающемуся.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

(СПб ГБПОУ «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « » _____ 2023 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. _____)

Рекомендации преподавателям

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я _____
ФИО родителя (законного представителя обучающегося)
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)