



## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ «ЛОКОН»  
198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, литера А;  
ИНН 7807014861 КПП 780701001 E-mail: kolleje\_lokon@mail.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников \_\_\_\_\_  
от «24» 12 2020 г.  
Протокол № 3

Председатель  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
от «24» 12 2020 г. № 385



О.В. Рыбина

### РЕГЛАМЕНТ

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АКАДЕМИЯ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ «ЛОКОН»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
1948AD29FFA0641410E073F0C9017F4287B8F1BE  
Владелец: Рыбина Ольга Владимировна  
Действителен: с 26.10.2021 до 26.01.2023

### 1. Общие положения

1.1. Регламент осуществления закупок разработан в целях повышения эффективности и качества закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг и устанавливает порядок закупочной деятельности для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии индустрии красоты «ЛОКОН» (далее – СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», Заказчик, Учреждение), в том числе порядок взаимодействия структурных подразделений при проведении закупочной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент осуществления закупок для нужд СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» (далее - Регламент осуществления закупок) распространяет свое действие на все структурные подразделения Учреждения и обязателен для исполнения всеми работниками Заказчика, участвующими в процессе осуществления закупок.

1.3. Регламент осуществления закупок разработан в соответствии и во исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Нормативной основой организации осуществления закупок для нужд Заказчика являются:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);
- Подзаконные нормативные правовые акты действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»;
- Устав Заказчика;
- локальные нормативные правовые акты Заказчика;
- локальные нормативные правовые акты Комитета по образованию;
- приказы и распоряжения Заказчика.

## 2. Информационно-техническое обеспечение осуществления закупок

2.1. *Уполномоченный работник* Заказчика – **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** обязан обеспечить регистрацию Учреждения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, по адресу в сети «Интернет»: <http://zakurki.gov.ru> (далее – ЕИС), в автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ), а также в иных информационных системах, необходимых для обеспечения закупок товаров (работ, услуг) и подачи отчетов по результатам проведенных закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2. *Уполномоченный работник Учреждения* - **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** Учреждения обязан обеспечить своевременное оформление и переоформление персональных квалифицированных сертификатов ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей должностных лиц, ответственных за размещение информации о закупках Учреждения в ЕИС.

2.3. При возникновении необходимости, *Уполномоченный работник Учреждения* **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** обязан оказывать содействие в размещении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – план закупок), плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – план-график закупок) в ЕИС, а также плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иных необходимых документов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. *Уполномоченный работник Учреждения* **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** обязан осуществлять техническое сопровождение выполнения работ в ЕИС должностными лицами, ответственными за размещение информации о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

2.5. *Уполномоченный работник Учреждения* **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** обязан оснащать персональные компьютеры должностных лиц программным обеспечением, позволяющим выполнять соответствующие обязанности по размещению информации о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

2.6. Оригинальные экземпляры квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных должностных лиц хранятся непосредственно у владельцев сертификата ключа проверки электронной подписи - лиц, которым в установленном Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Оригинальные экземпляры квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей передаются владельцам сертификатов ключа проверки электронной подписи под подпись путем регистрации приема-передачи экземпляра квалифицированного сертификата ключа проверки электронных подписей в Журнале учета выдачи съемных носителей конфиденциальной информации лицам, допущенным к работе со средствами криптографической защиты информации в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

2.7. Уполномоченный работник Учреждения **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** обязан осуществлять контроль за соблюдением условий использования владельцами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, установленных эксплуатационной и технической документацией к сертифицированным Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации средствам криптографической защиты конфиденциальной информации.

### **3. Планирование и осуществление предварительной подготовки к осуществлению закупок**

3.1. Заказчик в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг формирует и утверждает:

- план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на срок, соответствующий сроку действия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга при формировании и утверждении плана закупок;

- план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на текущий финансовый год, обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга при формировании и утверждении плана-графика закупок.

3.1.1. План закупок формируется Заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона №44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Закона №44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Закона №44-ФЗ, и установленных в соответствии со статьей 19 Закона №44-ФЗ требований к закупаемым Заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

План закупок формируется бюджетным Учреждением, в соответствии с требованиями статьи 17 Закона №44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Заказчик также вправе разместить план закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

3.1.2. План-график разрабатывается ежегодно на один год в соответствии с требованиями статьи 21 Закона №44-ФЗ и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При формировании плана-графика закупок обоснованию подлежат:

- 1) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном статьей 22 Закона №44-ФЗ;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона №44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

План-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Утвержденный Заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.2. Ответственные должностные лица структурных подразделений Учреждения (далее - инициаторы закупок), обязаны ежегодно, в установленный распоряжением руководителя контрактной службы срок, направлять **заведующему направлению Гребёнкину Дмитрию Владимировичу** служебные записки по форме, согласно приложения №1 к настоящему Регламенту осуществления закупок с указанием потребности в осуществлении закупок, необходимых для организации рабочего и образовательного процесса Учреждения, на плановый период с приложением следующих документов в печатном и электронном виде:

- предварительное описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики);
- проект графика поставки товара, выполнения работ или оказания услуг (при необходимости);
- сроки осуществления закупки.

Инициаторы закупок при обосновании потребности в осуществлении закупок в обязательном порядке обязаны руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе правилами нормирования в сфере закупок, требованиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленными распоряжениями Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга, Комитета по образованию.

3.3. **Заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** осуществляет прием служебных записок от структурных подразделений Учреждения, с перечнем планируемых для закупки товаров, работ и услуг, необходимых для организации рабочего и образовательного процесса Учреждения и проводит проверку предоставленных документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

По результатам проведенной проверки предоставленных документов **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** составляет обоснование начальной (максимальной) цены закупки (НМЦК) для последующего включения НМЦК каждой закупки в план закупок/план-график закупок.

3.4. Руководствуясь полученными служебными записками, **заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович** осуществляет анализ потребностей в осуществлении закупок на плановый период. Согласовывает полученный результат с **главным бухгалтером Моргуновой Юлией Николаевной** и на основании полученных данных, формирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, план закупок/план-график закупок.

3.5. *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* по согласованию с главным бухгалтером Учреждения определяет источники финансирования закупок, включенных в план закупок/план-график закупок.

3.6. *Заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* совместно с главным бухгалтером Моргуновой Юлией Николаевной принимает решение о выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Принятое решение согласовывается с руководителем контрактной службы и утверждается руководителем Учреждения служебной запиской по форме, согласно приложения №1 к настоящему Регламенту осуществления закупок.

3.7. *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* определяет коды продукции по видам экономической деятельности для каждого объекта закупки руководствуясь Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

3.8. *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг устанавливает: требования к участникам закупки и обоснование таких требований; дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований; размер предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки, обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, в случае необходимости их установления; требование о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона №44-ФЗ; запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ; преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона №44-ФЗ; ограничения для участников закупки в части проведения закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона №44-ФЗ; иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, для включения соответствующей информации в отношении каждой закупки в план закупок/план-график закупок текущего финансового года.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме) (далее – конкурс) или аукционе в электронной форме (далее – аукцион) должен составлять:

1) от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальной) цены контракта составляет до двадцати миллионов рублей;

2) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей.

Размер обеспечения заявок на участие в конкурсах и аукционах, НМЦК в которых составляет от 1 до 5 млн. руб., определяется в пределах, установленных для контрактов, НМЦК в которых составляет до 20 млн. руб.

В случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 и 29 Закона №44-ФЗ, участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование

обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В случае установления Заказчиком требований обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ, размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на участие в закупке, а также условия банковской гарантии устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, согласно информации, содержащейся в плане-графике закупок текущего финансового года СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

3.9. Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович в установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок срок и порядок размещает утвержденные приказами руководителя Учреждения план закупок, план-график закупок в ЕИС посредством АИС ГЗ.

#### 4. Порядок согласования документов перед осуществлением закупки

4.1. В срок не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты осуществления размещения извещения и документации о проведении закупки, инициатор закупки (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) предоставляет заведующему направлением Гребёнкину Дмитрию Владимировичу служебные записки с необходимыми закупками, уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович составляет комплект документов для осуществления закупки.

4.2. В комплект документов, необходимых для осуществления закупки, входят:

4.2.1. Обоснование начальной (максимальной) цены закупки по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту осуществления закупки.

Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в соответствии с требованиями статьи 22 Закона №44-ФЗ, также руководствуется методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 (далее – Методические рекомендации).

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом №44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,

заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 статьи 22 Закона №44-ФЗ.

При осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в целях получения от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ценовой информации в отношении товара, работы, услуги, инициатор закупки (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) осуществляет несколько следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) размещает запрос о предоставлении ценовой информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>;

3) осуществляет поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет. Рекомендации по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, приведены в приложении N 2 к Методическим рекомендациям;

4) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

4.1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4.2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4.3) информация о котировках на электронных площадках;

4.4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4.5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

4.6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

4.7) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

4.8) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2.2. Запрос о предоставлении ценовой информации, направленный потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам), при осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ

рынка) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту осуществления закупок.

4.2.3. Оформленные надлежащим образом, зарегистрированные в делопроизводстве Заказчика, коммерческие предложения в количестве не менее трех или иная ценовая информация, полученная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.2.4. Документы, подтверждающие факт направления запросов ценовых предложений не менее чем пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

4.2.5. Проект графика поставки товара, выполнения работ или оказания услуг (при необходимости), или сведения о сроке поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

4.2.6. Описание объекта закупки (техническое задание).

Описание объекта закупки должно содержать:

- функциональные характеристики объекта закупки;
- технические характеристики объекта закупки;
- качественные характеристики объекта закупки;
- эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);
- требования к количеству товаров (объему выполняемых работ, оказываемых услуг) или порядку его определения;
- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);
- требования к документам, подтверждающим качество поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги);
- иные характеристики, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При формировании описания объекта закупки, инициатор закупки (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) должен руководствоваться следующими принципами:

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение,



если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

Описание объекта закупки должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

В случае закупки лекарственных средств описание объекта закупки должно соответствовать пункту 6 части 1 статьи 33 Закона №44-ФЗ.

В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, описание объекта закупки должно соответствовать пункту 8 части 1 статьи 33 Закона №44-ФЗ.

Описание объекта закупки в случае закупки товаров должно содержать информацию о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Описание объекта закупки в соответствии с требованиями, указанными в части 1 статьи 33 Закона №44-ФЗ, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

При описании объекта закупки не допускается включение (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом №44-ФЗ.

При описании объекта закупки не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика;

4.3. *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* обязан изучить, комплект документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, другим требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Срок проверки документов *Уполномоченным работником заведующий направлением Гребёнкиным Дмитрием Владимировичем* не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента поступления документов.

В случае выявления нарушений в описании объекта закупки, *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович*, совместно с инициатором закупки (ответственным должностным лицом структурного подразделения Учреждения), вносит соответствующие изменения.

После осуществления проверки, *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* передает комплект документов уполномоченному должностному лицу бухгалтерской службы Учреждения.

4.4. Уполномоченное должностное лицо бухгалтерской службы Учреждения обязано изучить, полученный комплект документов с целью подтверждения наличия финансовой возможности осуществления закупки, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, при согласовании финансовой

возможности проведения закупки сведения об источнике финансирования данной закупки.

Срок проверки документов уполномоченным должностным лицом бухгалтерской службы Учреждения не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента поступления документов.

После осуществления проверки, уполномоченное должностное лицо бухгалтерской службы Учреждения передает комплект документов *Уполномоченному работнику заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович*.

4.5. *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* обязан изучить полученный комплект документов с целью определения, внесена ли данная закупка в размещенный в ЕИС план закупок/план-график закупок, а также осуществляет проверку комплекта документов с целью выявления в нем нарушения действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В случае отсутствия планируемой закупки в плане закупок/плане-графике закупок *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* подготавливает письмо в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» о согласовании внесения изменений в утвержденный и размещенный в ЕИС план закупок/план-график закупок в адрес исполнительного органа государственной власти - Комитет по образованию, являющегося учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок в соответствии с частью 3 статьи 21 Закона №44-ФЗ. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

4.5.1. Осуществив надлежащим образом проверку, полученного комплекта документов, *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* организует подготовку проекта документации о закупке на основании описания объекта закупки, предоставленного инициатором закупки, в том числе осуществляет подготовку проекта контракта на осуществление закупки для последующего включения в состав документации о закупке.

Срок проверки документов, подготовки проекта контракта, формирование документации о закупке для последующего размещения в ЕИС посредством АИС ГЗ *Уполномоченным работником заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления вышеуказанных документов.

4.6 Сформированная документация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС посредством АИС ГЗ, согласно плана закупок/плана-графика закупок, утверждается директором СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» с предварительным согласованием уполномоченными должностными лицами Учреждения, участвующими в процессе осуществления закупок, а именно руководителем контрактной службы, бухгалтером, *Уполномоченным работником заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович*, ответственным должностным лицом структурного подразделения Учреждения, являющегося работником контрактной службы - инициатором закупки.

4.6.1. Лист согласования документации о закупке с вышеуказанными ответственными должностными лицами Учреждения оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту осуществления закупок.

Срок согласования уполномоченными должностными лицами, участвующими в процессе осуществления закупок не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента поступления документации о закупке на согласование.

4.7. В случае возникновения потребности в осуществлении внеплановой закупки, *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* осуществляет подготовку и направление письма в адрес исполнительного органа государственной власти - Комитет по образованию, являющегося учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

4.8. При получении согласования осуществления закупки в Комитете по образованию, *Уполномоченный работник заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* по согласованию с руководителем контрактной службы или главным бухгалтером вносит соответствующие изменения в план закупок/план-график закупок, путем публикации изменений в ЕИС посредством АИС ГЗ в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.9. При возникновении необходимости осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании пункта 4, пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, инициатор закупки (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) обязан, в срок не позднее, чем за двадцать календарных дней до планируемой даты осуществления закупки, предоставить в отдел закупок Учреждения, согласованный комплект документов.

4.10. В комплект документов, необходимых для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), входят:

4.10.1. Запрос о предоставлении ценовой информации, направленный потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам), при осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту осуществления закупок.

При осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), полученной от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), запросы о предоставлении ценовой информации должны быть направлены не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

4.10.2. Оформленные надлежащим образом, зарегистрированные в делопроизводстве Заказчика, коммерческие предложения в количестве не менее трех или иная ценовая информация, полученная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.10.3. Документы, подтверждающие факт направления запросов ценовых предложений не менее чем пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

4.10.4. Проект графика поставки товара, выполнения работ или оказания услуг (при необходимости), или сведения о сроке поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

4.10.5. Описание объекта закупки (техническое задание).

Описание объекта закупки должно содержать:

- функциональные характеристики объекта закупки;
- технические характеристики объекта закупки;
- качественные характеристики объекта закупки;
- эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);
- требования к количеству товаров (объему выполняемых работ, оказываемых услуг) или порядку его определения;
- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара,

к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

- требования к документам, подтверждающим качество поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги);

- иные характеристики, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При формировании описания объекта закупки, инициатор закупки (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) должен руководствоваться принципами, установленными пунктом 4.2.6. настоящего Регламента осуществления закупок.

4.10.6. Служебную записку по форме, согласно приложения №1 к настоящему Регламенту осуществления закупок о включении закупки у единственного поставщика в план закупок/план-график закупок, согласованную с руководителем контрактной службы.

4.10.7. По результатам проверки *Уполномоченным работником заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* и согласования руководителем контрактной службы или главным бухгалтером, предоставленного пакета документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, после утверждения данной закупки руководителем Учреждения, согласования Комитетом по образованию изменений в план закупок/план-график закупок, соответствующие изменения вносятся в план закупок/план-график закупок.

4.10.8. Закупка товаров, работ, услуг для нужд СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» на основании пункта 4, пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ подлежит либо проведению посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, либо закупка товаров, работ, услуг осуществляется на основании заключенного контракта/выставленного счета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем предложившим поставить товар, выполнить работы, оказать услуги соответствующие требованиям Заказчика по наименьшей цене поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги. В случае проведения закупки посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ при наличии оферт на поставку Товара потенциальных поставщиков, направленных посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, контракт заключается с поставщиком поставляемого товара, подрядчиком/исполнителем выполняемой работы, оказываемой услуги, соответствующих требованиям Заказчика.

4.10.9. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок в соответствии с частью 3 статьи 21 Закона №44-ФЗ. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

## **5. Порядок осуществления закупки**

5.1. Закупки товаров (работ, услуг) в Учреждении осуществляются за счет бюджетных и внебюджетных средств бюджетного учреждения в пределах совокупного годового объема закупок, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.1. Конкурентными способами определения поставщиков являются закупки в электронной форме. В электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Закона №44-ФЗ, закрытый конкурс, закрытый конкурс

с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (закрытые электронные процедуры).

5.2.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных статьей 93 Закона №44-ФЗ.

5.3. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в *Заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку и размещение в ЕИС посредством АИС ГЗ извещений

о проведении закупок, документаций о закупках в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.5. *Заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович*, по согласованию с главным бухгалтером, по решению руководителя контрактной службы, публикует извещение

о проведении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом № 44-ФЗ размещением.

5.6. *Заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в случае их применения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг.

5.7. *Заведующий направлением Гребёнкин Дмитрий Владимирович* по согласованию с главным бухгалтером, по решению руководителя Учреждения вносит изменения в извещение о проведении закупки, документацию об осуществлении закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.8. В срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок*, совместно с инициатором закупки (ответственным должностным лицом структурного подразделения Учреждения), обязано осуществлять подготовку и размещение в ЕИС разъяснение положений документации о проведении закупки на основании направленных участниками закупок, в установленные сроки действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, запросов на разъяснение положений документации о проведении закупки.

5.9. В установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг срок и порядок, Единая комиссия по осуществлению закупок СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» осуществляет рассмотрение поступивших заявок участников закупки и определяет победителя закупки, либо признает закупку несостоявшейся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.10. *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет публикацию в ЕИС протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.11. В случае определения победителя по результатам закупки, *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет подготовку проекта контракта

и заключение контракта с таким победителем, при необходимости, с учетом протокола разногласий, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.12. До заключения контракта, *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет рассмотрение и проверку соответствия банковской гарантии, представленной победителем закупки в качестве обеспечения исполнения контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок или подтверждает в бухгалтерской службе факт поступления на лицевой счет Учреждения денежных средств, обеспечивающих исполнение заключаемого контракта.

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона №44-ФЗ.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона №44-ФЗ.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Уполномоченное должностное лицо бухгалтерской службы осуществляет возврат денежных средств, поступивших на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в качестве обеспечения контракта в срок и порядок, указанными в контракте в случае надлежащего исполнения условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обязанности Заказчика в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта денежных средств считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

В случае ненадлежащего исполнения контракта при наличии сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) на дату возникновения у поставщика (подрядчика, исполнителя) обязанности по уплате Заказчику неустоек (пеней, штрафов), в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 34 Федерального закона №44-ФЗ, правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017г. №1042, Заказчик вправе, в соответствии с положением статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, прекратить обязательство зачетом встречного однородного требования, срок которого наступил, осуществив выплату поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе удержать объем денежных средств, который соразмерен объему неисполненных или ненадлежаще исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств из суммы обеспечения исполнения контракта в том случае, если обеспечением исполнения контракта является перечисление денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта. Оставшаяся часть денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (при отсутствии иных доказанных расходов) подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки и порядке, установленными контрактом.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечение контракта представлено в форме банковской гарантии, соответствующей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона №44-ФЗ и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не исполнены или не надлежаще исполнены обязательства, предусмотрены этими контрактом как в полном объеме, так и в части *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет взаимодействие с должностным лицом бухгалтерской службы по вопросам уплаты банком, выдавшем банковскую гарантию, суммы или ее части, предусмотренной банковской гарантией в качестве обеспечения контракта в сроки и порядке, установленными выданной банковской гарантией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.13. *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика в государственном органе исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд.

5.14. При необходимости, *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* организывает включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.15. *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет регистрацию заключенных контрактов посредством АИС ГЗ, в реестре контрактов, заключенных заказчиками в ЕИС в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением контрактов/договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

5.16. Уполномоченный работник *Заведующий направлением отдела закупок* размещает в ЕИС сведения о заключенных контрактах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.17. Уполномоченный работник *Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет регистрацию заключенных контрактов в реестре закупок малого объема АИС ГЗ, заключенных Заказчиком в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

5.18. Экземпляр заключенного контракта на бумажном носителе *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* передает в бухгалтерскую службу Учреждения для осуществления взаиморасчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по факту надлежащего исполнения обязательств, установленных контрактом.

5.19. Ответственность за своевременным и надлежащим исполнением положений контракта в части осуществления взаиморасчетов в сроки и порядке, установленными контрактом с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) несет уполномоченное лицо бухгалтерской службы Учреждения.

5.20. Уполномоченный работник *Заведующий направлением отдела закупок* передает инициатору закупок (ответственному должностному лицу структурного подразделения Учреждения), в электронной форме, копию заключенного контракта для надлежащего осуществления контроля за его исполнением.

5.21. Ответственность за своевременным и надлежащим исполнением положений контракта в части приемки товара (работы, услуги), проведения экспертизы по результатам приемки товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, несет инициатор закупки (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения).

5.22. Уполномоченный работник *Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет хранение в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, иные документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **6. Порядок исполнения, изменения и расторжения контракта**

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;



3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона №44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта.

6.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

6.3. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

6.4. Инициаторы закупки (ответственные должностные лица структурного подразделения Учреждения), являясь работниками контрактной службы Заказчика обязаны контролировать исполнение заключенных контрактов, а также информировать руководителя контрактной службы, заместителя директора по правовым и экономическим вопросам о выявленных нарушениях.

6.5. В случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика инициатор закупки - уполномоченное должностное лицо Учреждения на проведения экспертизы силами Заказчика (далее – эксперт Учреждения) в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и заключенным контрактом, осуществляет приемку поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта) в соответствии с Положением о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж».

6.6. По результатам приемки поставленного товара (оказанной услуги или выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения контракта), эксперт Учреждения составляет экспертное заключение.

6.7. В срок не позднее одного рабочего дня с момента осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта), инициатор закупки – эксперт Учреждения (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) обязан передать оригинал экспертного заключения *Уполномоченному работнику Заведующий направлением отдела закупок* Учреждения с приложением оригиналов документов, предусмотренных контрактом, подтверждающих факт надлежащей приемки результатов поставки товара, оказания услуги, выполнения работы.

6.8. В случае выявления нарушений исполнения условий контракта при приемке поставленного товара (оказанной услуги, выполненной работы), в срок не позднее одного рабочего дня с момента осуществления приемки, инициатор закупки - эксперт Учреждения (ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения) передает в бухгалтерскую службу Учреждения информацию о выявленных нарушениях.

6.9. *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* в установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, срок и порядок размещает предоставленные экспертами Учреждения документы и информацию о заключенных контрактах в реестре контрактов ЕИС.

6.10. *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* обязано взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении,

расторжении контракта в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.11. Уполномоченное лицо бухгалтерской службы обязано применять меры ответственности, в том числе направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.12. При неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении условий контракта, *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет претензионную и исковую работу в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.13. При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта или по решению суда, *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок* осуществляет включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.14. Уполномоченное лицо бухгалтерской службы, осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта в сроки и порядок, установленные контрактом.

6.15. *Уполномоченный работник Заведующий направлением отдела закупок*, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **7. Ответственность в сфере осуществления закупок**

7.1. Ответственные должностные лица Учреждения, уполномоченные участвовать в процедуре осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента осуществления закупок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Регламент выносится на обсуждение на заседании Общего собрания работников СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» и утверждается директором СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент выносятся на обсуждение на заседании Общего собрания работников СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» и утверждаются директором СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

Приложение № 1 к Регламенту  
осуществления закупок для нужд  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
утвержденному приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ «ЛОКОН»  
198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, литера А;  
ИНН 7807014861 КПП 780701001 E-mail: kolleje\_lokon@mail.ru

Директор  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Кому: Директору СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От: Руководителя контрактной службы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Тема:** О включении закупок в План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов /План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на 20\_\_\_ год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – план закупок), Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – план-график закупок), на основании возникших потребностей, **прошу согласовать включение в план закупок/план-график закупок, следующую закупку (на выбор: у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) п.4 ч.1 ст.93**

Закона №44-ФЗ/п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ; в форме запроса котировок в электронной форме, в форме электронного аукциона, в форме открытого конкурса/конкурса с ограниченным участием/двухэтапного конкурса в электронной форме, в форме запроса предложений в электронной форме) на право заключения контракта «\_\_\_\_\_» (указать предмет закупки) с начальной (максимальной) ценой контракта \_\_\_\_\_ рублей, с планируемыми сроками: размещения закупки 00.20 \_\_\_\_ г. (указать месяц, год); исполнения контракта 00.20 \_\_\_\_ г. (указать месяц, год).

**Руководитель контрактной службы**

**Ф.И.О.**

**Подготовлено:**

Наименование должности  
структурного подразделения Учреждения

**Ф.И.О.**

**Согласовано:**

Главный бухгалтер

**Ф.И.О.**

**Ф.И.О.**

Приложение № 2 к Регламенту  
осуществления закупок для нужд  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
утвержденному приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Форма расчета обоснования начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен

Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с требованиями статьи 22 Закона №44-ФЗ.

Начальная (максимальная) цена контракта определена:

Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)<sup>1</sup>, с помощью мониторинга цен (анализа рынка на основе полученных коммерческих предложений) по поставке аналогичных товаров/работ/услуг в сопоставимых экономических условиях на момент размещения закупки. Заказчиком был направлен запрос ценовых предложений «\_\_\_\_\_» предполагаемым поставщикам (подрядчикам, исполнителям) обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет") для определения начальной (максимальной) цены контракта и получены «\_\_\_\_\_» коммерческих предложения – источников ценовой информации (далее - ИЦИ).

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Номер источника ценовой информации (ИЦИ №i) и цена единицы товара (работы, услуги), представленная i-ым ИЦИ (Цi), руб.						V - кол-во закупок данного товара единицы	п - кол-во значений, использованных в расчете (кол-во ответов ИЦИ)	Определение однородности совокупности значений выявленных цен			НМДК <sup>РМБ</sup> $\text{НМДК}^{\text{РМБ}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n C_i$ руб.
		ИЦИ №1	ИЦИ №2	ИЦИ №3	ИЦИ №4	ИЦИ №5	$\sum_{i=1}^n C_i$			<Ц> - средняя арифм. величина цены единицы товара, руб.	Среднее квадратичное отклонение	V - коэффициент вариации (не должен превышать 33%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
<b>ИТОГО (руб.):</b>													

Коэффициент вариации, рассчитан в соответствии с требованиями и по формуле, изложенной в п. 3.20 Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Значение коэффициента вариации по каждой позиции не превышает 33%, совокупность ценовых значений является однородной. Документы, подтверждающие проведение мониторинга, хранятся у Заказчика.

<sup>1</sup>НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализом рынка) (НМЦК<sup>рын</sup>) определяется по формуле:  $\text{НМЦК}^{\text{рынк}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n C_i$ , где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$C_i$  – цена единицы товара, указанная в источнике с номером i.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, определен коэффициент вариации по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle C \rangle} * 100$$

где:

V – коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (C_i - \langle C \rangle)^2}{n - 1}}$  – среднее квадратичное отклонение;

$C_i$  – цена единицы товара, указанная в источнике с номером i;

$\langle C \rangle$  – средняя арифметическая величина цены единицы товара;

n – количество значений, используемых в расчете.

Работник контрактной службы:

\_\_\_\_\_ СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

(Должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Приложение № 3 к Регламенту  
осуществления закупок для нужд  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
утвержденному приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ «ЛОКОН»  
198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25,  
литера А;  
ИНН 7807014861 КПП 780701001 E-mail:  
kolleje\_lokon@mail.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ФОРМА (поставка товара)

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**Запрос стоимости товара:** (инициатором закупки указывается предмет планируемой закупки товара)

1. Целью закупки является: (инициатором закупки обосновывается цель планируемой закупки товара) (далее-Товар).

2. Место, сроки, и условия поставки Товара:

2.1. Место поставки Товара: по месту нахождения Заказчика по адресу: 198206, Санкт-Петербург, Пионерстроя, д. 25, литера А.

2.2. Сроки поставки Товара:

2.2.1. Начало: с даты заключения контракта;

2.2.2. Окончание: (в течение \_\_\_ дней с момента заключения контракта/ в соответствии с графиком поставки/ по заявке заказчика, поданной за \_\_\_ рабочих дней до момента поставки в письменном виде, электронном виде, посредством телефонных или факсимильных сообщений. При этом последняя поставка осуществляется поставщиком не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г./ иное)

2.3. Условия контракта:

2.3.1. Требования к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам поставляемого Товара установлены в Приложении №1 к настоящему запросу;

2.3.2. Информация о количестве товара: количество Товара к поставке определяется Приложением №1 к настоящему запросу;

2.3.4. Порядок оплаты: (инициатором закупки указывается срок и порядок оплаты поставленного Товара в полном объеме, срок и порядок оплаты поставленного Товара в соответствии с графиком поставки. Инициатором закупки указывается информация в части авансирования: предусмотрено в размере \_\_\_%/ не предусмотрено)

3. Предполагаемые сроки проведения закупки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (месяц) (год)

4. Размер обеспечения исполнения контракта: \_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, в случае проведения конкурентной закупки (не более 30% от начальной (максимальной) цены контракта).

5. Требования к качеству Товара: качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ, технических регламентов и других), установленным в Российской Федерации, для данного типа (вида) Товара, и подтверждаться, сертификатом/декларацией соответствия и/или иными необходимыми документами на русском языке.

6. Коммерческое предложение должно содержать срок действия предлагаемой цены и расчет стоимости Товара. В частности, из содержания коммерческого предложения должны однозначно определяться: цена единицы Товара, в соответствии с единицами измерений, установленными Заказчиком, описание Товара, включая технические характеристики, и общая стоимость Товара на условиях, указанных в настоящем запросе.

Предлагаемая цена Товара, должна включать все расходы поставщика, связанные с исполнением контракта, в том числе: транспортные расходы, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, сборку (при наличии), установку (при наличии) ввод в эксплуатацию (при наличии) стоимость тары, упаковки и маркировки, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, взимаемых на территории РФ, а также все иные издержки поставщика и причитающееся ему вознаграждение.

Ответы должны быть поданы не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

С учетом вышеизложенного, прошу направить запрашиваемую информацию на адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_.

**Руководитель контрактной службы**

**Ф.И.О.**

Исп. Ф.И.О.

Тел.



Приложение №1  
К запросу № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ, КАЧЕСТВЕННЫМ  
И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ  
ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Показатели (характеристики) товара
1	2	3	4	5
1				
2				

Работник контрактной службы,  
должность

Ф.И.О.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ «ЛОКОН»  
198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25,  
литера А;  
ИНН 7807014861 КПП 780701001 E-mail:  
kolleje\_lokon@mail.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ФОРМА (оказание услуг)

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

### Запрос стоимости оказания услуг: (инициатором закупки указывается предмет планируемой закупки на оказание услуг)

1. Целью закупки является: (инициатором закупки обосновывается цель планируемой закупки на оказание услуг) (далее- Услуги).

2. Место, сроки, и условия оказания Услуг:

2.1. Место оказания Услуг: по месту нахождения Заказчика по адресу: 198206, Санкт-Петербург, Пионерстроя, д. 25, литера А.

2.2. Сроки оказания Услуг:

2.2.1. Начало: с даты заключения контракта;

2.2.2. Окончание: (в течение \_\_\_ дней с момента заключения контракта/ в соответствии с графиком оказания услуг/ по заявке заказчика, поданной за \_\_\_ рабочих дней до момента оказания услуг в письменном виде, электронном виде, посредством телефонных или факсимильных сообщений. При этом последнее оказание услуг осуществляется исполнителем не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ г./ иное)

2.3. Условия контракта:

2.3.1. Требования к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам оказываемой Услуги установлены в Приложении №1 к настоящему запросу;

2.3.2. Информация об объеме оказываемых Услуг: объем оказываемых Услуг определяется Приложением №1 к настоящему запросу;

2.3.4. Порядок оплаты: (инициатором закупки указывается срок и порядок оплаты оказанной Услуги в полном объеме, срок и порядок оплаты оказанных Услуг в соответствии с графиком оказания Услуг. Инициатором закупки указывается информация в части авансирования: предусмотрено в размере \_\_\_%/ не предусмотрено)

3. Предполагаемые сроки проведения закупки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (месяц) (год)

4. Размер обеспечения исполнения контракта: \_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, в случае проведения конкурентной закупки (не более 30% от начальной (максимальной) цены контракта).

5. Требования к качеству оказываемых Услуг: качество и безопасность оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, регламентирующих оказание Услуг, являющихся предметом настоящего запроса, а также качество и безопасность оказываемых исполнителем Услуг должно соответствовать требованиям, установленным в Приложении №1 к настоящему запросу.

В случае, если оказываемая Услуга, подлежит лицензированию, сертификации и/или право на осуществление Услуги подтверждается иными разрешительными документами, то Услуга должна подтверждаться соответствующими сертификатом, лицензией, действующими на момент заключения контракта, и/или иными разрешительными документами, подтверждающими право на осуществление Услуги, выданными уполномоченным органом в установленном законодательством РФ порядке на русском языке.

6. Коммерческое предложение должно содержать срок действия предлагаемой цены и расчет стоимости оказываемых Услуг. В частности, из содержания коммерческого предложения должны однозначно определяться: цена единицы Услуги, **в соответствии с единицами измерений, установленными Заказчиком**, описание оказываемых Услуг, включая технические, качественные характеристики, и общая стоимость оказываемых Услуг на условиях, указанных в настоящем запросе.

Предлагаемая цена оказываемых Услуг, должна включать все расходы исполнителя, связанные с исполнением контракта, в том числе: транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, взимаемых на территории РФ, а также все иные издержки исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

Ответы должны быть поданы не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

С учетом вышеизложенного, прошу направить запрашиваемую информацию на адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_.

**Руководитель контрактной службы**

**Ф.И.О.**

Исп. Ф.И.О.

Тел.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг (инициатором закупки указывается предмет планируемой закупки на оказание услуг)

### Раздел 1. Место, сроки и условия оказания услуг

- 1.1. Место оказания услуг:
- 1.2. Сроки оказания услуг:
- 1.3. Объем оказываемых услуг:

### Раздел 2. Требования к качеству и безопасности услуг

2.2.1. Исполнитель должен гарантировать качество и безопасность оказываемых услуг требованиям, установленным нормативно-правовыми актами к оказанию услуг данного рода.

2.2.2. Услуги должны соответствовать санитарным правилам и отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность для жизни и здоровья населения и охраны окружающей среды.

2.2.3. Во время оказания услуг обязательно соблюдение экологических и санитарно-гигиенических требований, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

2.2.4. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья Заказчика и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

2.2.5. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя, а также привлеченных им работников, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение указанными лицами установленных у Заказчика правил пропускного и охранного режима, противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности.

### Раздел 3. Требования к техническим, качественным характеристикам услуг.

### Раздел 4. Требования к гарантийному сроку на оказанные услуги.

Работник контрактной службы,  
должность

Ф.И.О.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ «ЛОКОН»  
198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25,  
литера А;  
ИНН 7807014861 КПП 780701001 E-mail:  
kolleje\_lokon@mail.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ФОРМА (выполнение работ)

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

\_\_\_\_\_  
(ИНН \_\_\_\_\_)  
Электронная почта:

### Запрос стоимости выполнения работ: (инициатором закупки указывается предмет планируемой закупки на выполнения работ)

1. Целью закупки является: (инициатором закупки обосновывается цель планируемой закупки на выполнения работ) (далее- Работы).

2. Место, сроки, и условия выполнения Работ:

2.1. Место выполнения Работ: по месту нахождения Заказчика по адресу:  
**198206, Санкт-Петербург, Пионерстроя, д. 25, литера А, либо по месту нахождения Исполнителя/Подрядчика.**

2.2. Сроки выполнения Работ:

2.2.1. Начало: с даты заключения контракта;

2.2.2. Окончание: (в течение \_\_\_ дней с момента заключения контракта/ в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г./ в соответствии с графиком выполнения работ/ иное)

2.3. Условия контракта:

2.3.1. Требования к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам выполняемой работы установлены в Приложении №1 к настоящему запросу;

2.3.2. Информация об объеме оказываемых Услуг: объем оказываемых Услуг определяется Приложением №1 к настоящему запросу;

2.3.4. Порядок оплаты: (инициатором закупки указывается срок и порядок оплаты выполненной Работы в полном объеме, срок и порядок оплаты выполненной Работы в соответствии с графиком выполнения работ. Инициатором закупки указывается информация в части авансирования: предусмотрено в размере \_\_\_%/ не предусмотрено)

3. 3. Предполагаемые сроки проведения закупки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата) (месяц) (год)

4. Размер обеспечения исполнения контракта: \_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, в случае проведения конкурентной закупки (не более 30% от начальной (максимальной) цены контракта).

5. Требования к качеству выполняемых Работ: качество и безопасность выполняемых Работ должно соответствовать требованиям действующего на момент выполнения законодательства РФ, регламентирующих выполнение Работ, являющихся предметом настоящего запроса, а также качество и безопасность выполняемых

исполнителем/подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям, установленным в Приложении №1 к настоящему запросу.

В случае, если выполняемая Работа, подлежит лицензированию, сертификации и/или право на выполнение Работы подтверждается иными разрешительными документами, то Работа должна подтверждаться соответствующими сертификатом, лицензией, действующими на момент заключения контракта, и/или иными разрешительными документами, подтверждающими право на выполнение Работы, выданными уполномоченным органом в установленном законодательством РФ порядке на русском языке.

6. Коммерческое предложение должно содержать срок действия предлагаемой цены и расчет стоимости выполняемых Работ. В частности, из содержания коммерческого предложения должны однозначно определяться: цена единицы Работы, **в соответствии с единицами измерений, установленными Заказчиком**, описание выполняемых Работ, включая технические, качественные характеристики, и общая стоимость выполняемых Работ на условиях, указанных в настоящем запросе.

Предлагаемая цена выполняемых Работ, должна включать все расходы исполнителя/подрядчика, связанные с исполнением контракта, в том числе: транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, взимаемых на территории РФ, а также все иные издержки исполнителя/подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

Ответы должны быть поданы не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

С учетом вышеизложенного, прошу направить запрашиваемую информацию на адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_.

**Руководитель контрактной службы**

**Ф.И.О.**

Исп. Ф.И.О.

Тел.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Выполнения работ (инициатором закупки указывается предмет планируемой закупки на выполнение работ)

**Раздел 1. Место, сроки и условия выполнения работ**

- 1.1. Место выполнение работ:
- 1.2. Сроки выполнение работ:
- 1.3. Объем выполняемых работ:

**Раздел 2. Требования к качеству и безопасности работ**

2.2.6. Исполнитель/Подрядчик должен гарантировать качество и безопасность выполняемых работ требованиям, установленным нормативно-правовыми актами к выполнению работ данного рода.

2.2.7. Работы должны соответствовать санитарным правилам и отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность для жизни и здоровья населения и охраны окружающей среды.

2.2.8. Во время выполнения работ обязательно соблюдение экологических и санитарно-гигиенических требований, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

2.2.9. Исполнитель/Подрядчик обязуется обеспечить безопасность выполняемых работ для жизни и здоровья Заказчика и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

2.2.10. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя/Подрядчика, а также привлеченных им работников, Исполнитель/Подрядчик обязан обеспечить соблюдение указанными лицами установленных у Заказчика правил пропускного и охранного режима, противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности.

**Раздел 3. Требования к техническим, качественным характеристикам работ.****Раздел 4. Требования к гарантийному сроку на выполненные работы.**

Работник контрактной службы,  
должность

Ф.И.О.

Приложение № 4 к Регламенту  
 осуществления закупок для нужд  
 СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
 утвержденному приказом  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Предмет согласования	Дата	Подпись
	Руководитель контрактной службы, Ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения (инициатор закупки)	Согласование документации о конкурсе в электронной форме/документации об электронном аукционе/запроса предложений в электронной форме/запроса котировок в электронной форме		
	Руководитель контрактной службы, Ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения (инициатор закупки)	Соответствие документации о конкурсе в электронной форме/документации об электронном аукционе/запроса предложений в электронной форме/запроса котировок в электронной форме плану финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»		
	Руководитель контрактной службы, Ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения (инициатор закупки)	Соответствие технического задания документации о конкурсе в электронной форме/документации об электронном аукционе/запроса предложений в электронной форме/запроса котировок в электронной форме требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ		



	Руководитель контрактной службы, Ответственное должностное лицо структурного подразделения Учреждения (инициатор закупки)	Соответствие документации о конкурсе в электронной форме/документации об электронном аукционе/запроса предложений в электронной форме/запроса котировок в электронной форме требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ		
--	---	--	--	--