

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ «Академия
«ЛОКОН» от 22.02.23 № 65

Директор
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №

Л-3

**Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах
стимулирования и материальной поддержки обучающихся
в Санкт–Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт–Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 03.07.2016 № 359-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Постановлением Правительства С-Пб от 11.12.2015 от 1123 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 2003/05 «О государственной социальной стипендии».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:

- именные стипендии;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

1.4. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами. Порядок назначения, выплаты и размеры

именных стипендий определяются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами их учредившими.

1.5. Именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга назначается обучающимся ежегодно приказом Комитета по науке и высшей школе по представлению ходатайства Образовательного учреждения, ее размер и порядок выплаты устанавливаются в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

1.6. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения (далее - обучающиеся).

1.7. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится образовательным учреждением в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение (далее стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке. Образовательное учреждение имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственных академических стипендий регулируется настоящим Положением.

1.8. Размер государственной академической и размер государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением с учетом мнения Студенческого совета, но не может быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга (далее - норматив) норматива для формирования стипендиального фонда, с учетом ежегодной индексации.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, не имеющим академической задолженности и (или) оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса.

2.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Образовательного учреждения.

2.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Образовательного учреждения о назначении и выплате государственной академической стипендии. Основанием для издания приказа о назначении академической стипендии является решение стипендиальной комиссии, наличие ведомости успеваемости группы и служебной записки классного руководителя или мастера производственного обучения, протокола собрания группы.

- 2.4. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, не позднее 25 числа.
- 2.5. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности обучающимся, имеющим оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично», размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 50 процентов от норматива в пределах стипендиального фонда в порядке, определенном Образовательным учреждением, с учетом мнения студентов Образовательного учреждения.
- 2.6. Выплата государственной академической стипендии производится путем выдачи перечисления денежных средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.7. При предоставлении академического отпуска обучающимся, выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск.
- 2.8. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул.
- 2.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления студента из Образовательного учреждения.
- 2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя Образовательного учреждения о прекращении ее выплаты.

3. ПОРЯДОК И НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Государственная социальная стипендия назначается независимо от успеваемости следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам;
- инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской

обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно представляемые в Образовательное учреждение документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, в соответствии с заявленной социальной категорией.

3.3. Также право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в Образовательное учреждение справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной помощи, в соответствии с письмом Министерства образования и науки № ЛО-2003/05 от 19.12.2016 г «О государственной социальной стипендии». Справка предоставляется ежегодно, имеет произвольную форму.

3.4. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Образовательного учреждения.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 25 числа каждого месяца.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Образовательного учреждения или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

3.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.9. При предоставлении обучающимся из категорий: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНЫХ МЕР СТИМУЛИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Образовательное учреждение вправе устанавливать за счет средств экономии стипендиального фонда и средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 4.3. При наличии средств экономии стипендиального фонда, нуждающимся обучающимся может быть оказана материальная помощь, предоставляемая в пределах стипендиального фонда.
- 4.4. Решение об оказании материальной помощи принимается директором Образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя и (или) мастера производственного обучения и настоящего Положения.
- 4.5. Материальная помощь оказывается обучающимся в следующих случаях:
1. Смерть родителей (одного из родителей) и лиц, их заменяющих - до десятикратного размера академической стипендии.
 2. Длительная болезнь обучающегося - до пятикратного размера академической стипендии.
 3. Несчастные случаи - до пятикратного размера академической стипендии.
- 4.6. В пределах имеющихся средств, на основании приказа директора Образовательного учреждения и решения стипендиальной комиссии, наличия ведомости успеваемости группы, служебной записки классного руководителя и (или) мастера производственного обучения, протокола собрания группы, обучающимся могут назначаться повышенные стипендии. Обучающимся, имеющим отличные оценки по результатам экзаменационной сессии, может быть назначена повышенная стипендия, в пределах: до 50 % от государственной академической стипендии.
- 4.7. В соответствии с Законом Российской Федерации "О донорстве крови и ее компонентах" (с изменениями на 16 апреля 2001 г. N 39-ФЗ) донору, являющемуся обучающимся Образовательного учреждения, сдавшему безвозмездно в течение года кровь и (или) ее компоненты в суммарном количестве, равном двум максимально допустимым дозам, в течение шести месяцев выплачивается надбавка к стипендии в размере 25% при условии получения им стипендии. Надбавка назначается на основании справки установленного образца, выданной соответствующим лечебным учреждением.
- 4.8. В пределах имеющихся средств может производиться материальное поощрение (премирование) обучающихся Образовательного учреждения за выдающиеся достижения в изучении отдельных дисциплин, победителей и участников олимпиад, профессиональных конкурсов различного уровня, чемпионатов, спортивных мероприятий, олимпиад, общественную работу и волонтерскую деятельность и др.
- 4.9. Материальное поощрение (премирование) обучающихся производится на основании решения стипендиальной комиссии, по предложению (служебные записки, протокол собрания группы) заместителей директора, специалистов воспитательного отдела, мастеров производственного обучения, классных руководителей, по согласованию с Педагогическим советом, на основании приказа директора.
- 4.10. Материальное поощрение (премирование) обучающихся производится:

- за успехи в учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации:
- успеваемость на «отлично» и «хорошо» - до полуторакратного размера академической стипендии;
- за победу и призовые места в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах международного уровня - до двадцатикратного размера академической стипендии за каждое призовое место;
- за победу и призовые места в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах всероссийского уровня - до десятикратного размера академической стипендии за каждое призовое место;
- за победу и призовые места в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах городского (областного, регионального) уровня - до семикратного размера академической стипендии за каждое призовое место;
- за победу и призовые места в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах районного (муниципального) уровня - до пятикратного размера академической стипендии за каждое призовое место;
- за участие в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах международного уровня - до шестикратного размера академической стипендии;
- за участие в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах всероссийского (регионального) уровня - до четырехкратного размера академической стипендии;
- за участие в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах городского (областного) уровня - до трехкратного размера академической стипендии;
- за участие в профессиональных, творческих и спортивных конкурсах и олимпиадах районного (муниципального) уровня - до полуторакратного размера академической стипендии;
- за активное участие во внутриучрежденческих спортивных, культурно - массовых, творческих мероприятиях, большую общественную работу - до двукратного размера академической стипендии.

4.11. Другие особые случаи рассматриваются на совете руководства учреждения и согласовываются с Педагогическим советом Образовательного учреждения.

4.12. Каждый случай материального поощрения рассматривается отдельно, с учетом регулярной посещаемости, текущей успеваемости и отсутствия академических задолженностей.

5. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В состав стипендиальной комиссии Образовательного учреждения входят директор, заместители директора, представители бухгалтерии, специалисты отдела воспитательной работы, секретарь учебной части, представитель Совета обучающихся.

5.2. Персональный состав стипендиальной комиссии Образовательного учреждения на календарный год утверждается приказом директора.

- 5.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор Образовательного учреждения, либо его заместитель 2 уровня.
- 5.4. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию ее работы.
- 5.5. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь комиссии.
- 5.6. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:
- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии;
 - подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
 - назначение государственной академической стипендии обучающимся Образовательного учреждения;
 - подготовка предложений для представления директору о назначении государственной социальной стипендии;
 - подготовка предложений по выдвижению обучающихся на повышенные стипендии и другие формы материального поощрения;
 - подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
 - определение размера надбавки за успеваемость обучающимся Образовательного учреждения;
- подготовка предложений по размерам премирования обучающихся Образовательного учреждения;
 - составление отчетов о проделанной работе для представления их на рассмотрение Педагогическим Советом Образовательного учреждения.
- 5.7. Стипендиальная комиссия работает в течение учебного года.
- 5.8. Заседания стипендиальной комиссии Образовательного учреждения проводятся в соответствии с графиком учебного процесса не менее 2 раз в год.
- 5.9. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.
- 5.10. Заседания стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя стипендиальной комиссии либо по поручению председателя один из членов.
- 5.11. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Образовательного учреждения.
- 5.12. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 5.13. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 5.14. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются: наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и

список присутствующих на заседании; перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся", особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

5.15. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в ее заседании.