

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.23 № 65

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
_____ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18-2

**Положение о расписании учебных занятий в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3. Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в Образовательном учреждении по дням недели в разрезе специальностей, курсов и групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором Образовательного учреждения учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания осуществляет заведующий учебной частью совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором Образовательного учреждения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

2.1.2. Создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Образовательного учреждения своих должностных обязанностей;

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

2.4. Расписание занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.5. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.6. Учебная неделя очной формы обучения в Образовательном учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Начало учебных занятий - 9 часов 00 минут, продолжительность занятий академический час - 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (парами) с перерывом между часами. Перерывы между занятиями (парами) составляет не менее 5 минут. Учебные занятия завершаются не позднее 16.15. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 5 до 20 минут. Для питания обучающихся предусматривается 2 перерыва по 20 минут для.

2.7. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий, обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по дополнительной работе над завершением программного продукта.

2.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.9. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты: чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

- 2.10. Для проведения занятий группа может делиться на подгруппы.
- 2.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 2.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по в другие дни согласно листу замещений учебных занятий.
- 2.13. Расписание учебных занятий выполнено в виде таблиц, изготовленных использованием средств компьютерной техники.
- 2.14. Помимо расписания, в соответствии поурочно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания их участием в научной, учебно-методической и отдельных преподавателей, связанные воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав Образовательного учреждения.
- 2.16. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.
- 2.17. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется заведующим учебной частью.
- 3.2 Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте Образовательного учреждения ежедневно до 15 часов.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеет заведующий учебной части по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. Преподаватели - нарушители подлежат дисциплинарному наказанию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание и журнал замен учебных занятий хранятся в учебном отделе в течение одного учебного года.

4.2. Заведующий учебной частью, заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за отсутствие контроля по соблюдению расписания учебных занятий.