

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.23 № 65
Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №

2-3

**Положение о Совете профилактики
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Работа Совета профилактики строится в тесном сотрудничестве с ОДН, ГБДД, РУВД Красносельского района по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства Санкт-Петербурга, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей обучающихся).

1.4. Решения Совета профилактики могут быть обязательными и рекомендательными. С целью реализации обязательных решений издается приказ директора Образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики подчиняется и подотчетен Педагогическому Совету Образовательного учреждения. Возглавляет Совет профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.7. Работа Совета профилактики осуществляется совместно с психолого-педагогической службой Образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета профилактики являются:

2.1. Содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса:

- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка, требований Устава Образовательного учреждения, иных локальных актов;
- помощь обучающимся в достижении социально значимых целей, раскрытии внутреннего и профессионального становления.

2.2. Работа по профилактике безнадзорности и беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому.

2.3. Организация индивидуальной профилактической работы с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 статьи 5 ФЗ № 120 «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999, может проводиться в случае

необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.4. Оптимизация системы работы Образовательного учреждения по раннему выявлению лиц, склонных к совершению правонарушений, снижению уровня асоциальных проявлений среди обучающихся Образовательного учреждения, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественные действия.

2.5. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.6. Обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

3. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Для решения поставленных задач Совет профилактики имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, являющиеся субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы.

3.3. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), если рассматриваемые вопросы требуют их присутствия.

3.4. Проводить проверку состояния воспитательной работы по профилактике противоправного поведения и безнадзорности в учебных группах и заслушивать на заседаниях Совета профилактики отчеты классных руководителей о проводимой работе.

3.5. Контролировать исполнение принимаемых решений.

3.6. Давать индивидуальные или коллективные рекомендации педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними.

3.7. Рассматривать материалы по вопросам посещаемости, успеваемости обучающихся, соблюдения ими правил внутреннего распорядка, постановки на внутриучрежденческий учет и на учет в ОДН.

3.8. По результатам проводимых мероприятий обращаться к администрации, в лице директора Образовательного учреждения:

- с ходатайством о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- с ходатайством о постановке или снятии обучающегося с внутриучрежденческого учета;
- с ходатайством в ОДН о постановке или снятии обучающегося с учета в органах внутренних дел.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Состав Совета профилактики утверждается директором Образовательного учреждения на текущий учебный год. Численный состав Совета профилактики определяется необходимостью и зависит от численности контингента обучающихся по каждой площадке. Но не может быть менее 5 человек. По согласованию в состав Совета профилактики могут быть включены инспектор ОДН, представители Совета родителей.

4.2. Членами Совета профилактики могут быть:

- заместители директора;
- заведующие по направлениям;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- преподаватели;
- родители (законные представители);
- члены студенческого совета. Из своего состава Совет профилактики выбирает секретаря.

4.3. О своей работе Совет профилактики отчитывается перед Педагогическим советом Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам. Входящим в компетенцию Образовательного учреждения, как учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- представление классного руководителя, преподавателя, педагога-психолога, заведующего направлением, других сотрудников Образовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения, до начала заседания.

5.3. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

5.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием родителей (законных представителей). При отсутствии родителей (законных представителей) обучающегося обязательно присутствие педагога-психолога и (или) классного руководителя.

5.5. При отсутствии на Совете профилактики обучающегося без уважительной причины и (или) наличии заявления о рассмотрении материалов в отсутствие обучающегося и законных представителей, материалы могут быть рассмотрены Советом профилактики без него.

5.6. На заседании Совета профилактики при необходимости и (или) просьбе обучающегося могут быть приглашены родители (законные представители), представители органов опеки, представители ОДН и др.

5.7. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Протокол заседания совета профилактики оформляется в течение трех дней с момента проведения заседания, подписывается председателем Совета профилактики или лицом его заменяющим в случае отсутствия председателя.

5.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с решением Совета профилактики под подпись в течение 10 дней.

5.10. Документы Совета профилактики:

- Приказ директора Образовательного учреждения о создании Совета профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о постановке на внутренний учет и снятии с него;
- Личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем учете;
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних, семьях, оказавшихся в социально опасном положении;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

Ответственность за делопроизводство в Совете профилактики возлагается на председателя Совета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.