

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия
«ЛОКОН»
от 22.02.2023 № 65

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26-2

**Положение о правилах приема обучающихся по дополнительным
профессиональным программам в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) устанавливают требования к правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования Правил распространяются на обучающихся по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, реализуемых Образовательным учреждением (далее – Обучение).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

4.1.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Образовательное учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.1.2 На Обучение в Образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели). На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (ил) диплом о переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.1.3 Прием на обучение слушателей в Образовательное учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных в Положении о правилах оказания платных образовательных услуг в СПб ГБ ПОУ «Академия «ЛОКОН».

4.1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Образовательным учреждением в зависимости от формы обучения и программ профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.1.5. Обучение может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Организация приема документов на обучение

4.2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

4.2.3. Слушатели заключают договор не позднее одного рабочего дня до начала обучения и приказом директора зачисляются на обучение.

4.2.4 К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- при наличии копия документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

4.2.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном учреждении:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Устав Образовательного учреждения;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- настоящие Положение;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Образовательном учреждении.

4.2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.2.5, настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

4.2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Зачисление на обучение

4.3.1. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

4.3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Образовательного учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам профессионального обучения в Образовательном учреждении и неурегулированные настоящим Положением, решаются путем переговоров и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1.
Директору СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
О.В.Рыбиной

от _____

_____ (ФИО)

проживающего по адресу _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е .

1. Я _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) _____;

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

2.1. Копию паспорта.

2.2. Копию документа о предшествующем уровне образования _____.

2.3. Копию документа (для обучения по программе повышения квалификации) подтверждающего опыт работы по профессии _____

_____ : справку с места работы, копию трудовой книжки (нужное подчеркнуть).

Подпись: _____ / _____ Дата: _____

3. С лицензией № _____ от _____ 201_ г. на право ведения образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Уставом СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»;

программой обучения (программой профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации);

правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____ Дата: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных

_____, (ФИО)

зарегистрирован/а _____,

_____, (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, реквизиты ИНН, реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан, документы о предыдущем уровне образования, данные военного билета (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу), данные о социальных условиях, биометрические данные, сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности, другие сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, других мероприятий по контролю качества образования.

Обработка и использование всех персональных данных может осуществляться с целью: организации учебно-воспитательного процесса, организации работы с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передачи в учреждения системы образования, в том числе для публикации, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений обучающихся, передачи в органы местного самоуправления, передачи в отделы военного комиссариата для организации воинского учета, передачи в правоохранительные органы для организации работы по профилактике правонарушений, передачи в учреждения здравоохранения и ФОМС для организации медицинского обслуживания, передачи в управление Пенсионного фонда РФ. Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) персональных данных с другими организациями с использованием электронных носителей или по телекоммуникационным каналам связи, Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению согласно п. 2 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____