

**Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
Протокол от 22.02.23 № 16

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН»  
от 22.02.2023 № 65

Директор СПб ГБПОУ  
«Академия «ЛОКОН»  
\_\_\_\_\_ О.В.Рыбина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44-2**

**Положение о практической подготовке обучающихся  
Санкт-Петербургским государственным бюджетным  
профессиональным образовательным учреждением  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург

2023 год

1. Положение о практической подготовке обучающихся Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в Образовательном учреждении, в том числе в структурном подразделении образовательного учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Образец договора о практической подготовке Приложение 1.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
6. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией.
9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется обучающимися самостоятельно.

16. Формы отчетных документов обучающихся по практической подготовке устанавливаются Образовательным учреждением Приложение 2.

Приложение 1

**Договор о практической подготовке обучающихся Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Рыбиной Ольги Владимировны, действующей на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности Серия 78Л01 № 0000711 Рег.№ 0696 от 04.10.2013 г. Свидетельства о государственной аккредитации 78А01 № 0000924 от 21.03.2019 и Устава СПб ГБ ПОУ «Академия «ЛОКОН» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) (производственная практика, преддипломная практика) по специальности \_\_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Академия креативных индустрий \_\_\_\_\_  
«ЛОКОН» \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербургское государственное \_\_\_\_\_  
бюджетное \_\_\_\_\_  
Профессиональное образовательное \_\_\_\_\_  
учреждение \_\_\_\_\_  
«Академия креативных индустрий» \_\_\_\_\_  
«ЛОКОН» \_\_\_\_\_  
Место нахождения: 198206, \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д.25 \_\_\_\_\_  
Литер А, тел. 744-93-97 \_\_\_\_\_  
ИНН 7807014861 КПП 780701001 \_\_\_\_\_  
Лицевой счет в Комитете финансов \_\_\_\_\_  
№ 0191037, р/с 40601810200003000000 \_\_\_\_\_  
В ГРКЦ ГУ Банка России по СПб \_\_\_\_\_  
БИК 044030001, ОГРН 1027804608810 \_\_\_\_\_  
ОКАТО 40279563000 \_\_\_\_\_  
Директор «Академия индустрии красоты \_\_\_\_\_  
«ЛОКОН» \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ О.В.Рыбина \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий  
«ЛОКОН»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц**

**ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа**

**ПМ.04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами,  
историческими стилями и тенденциями моды**

**ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих «Маникюрша»**

---

*ФИО*

Обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе

по специальности СПО **43.02.03** **Стилистика и искусство визажа**

Квалификация специалиста: маникюрша, педикюрша

В организации

---

---

---

*наименование организации, юридический адрес*

## Виды и качество выполнения работ

№	Основной вид деятельности	Виды работ	Объем практики	Этапы проведения (дата)	Оценка, подпись руководителя практики			
1.	<b>Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц</b> ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. – ПК 1.4.	Организация подготовительных работ	72 ч.	21.05 – 03.06.21				
2.		Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц						
3.		Осуществление коррекции процедуры						
4.	<b>Выполнение салонного и специфического макияжа</b> ОК 1. – ОК 9. ПК 2.1. – ПК 2.6.	Организация подготовительных работ	36 ч.	04.06-10.06.21				
5.		Выполнение салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа						
6.		Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях						
7.		Выполнение специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа						
8.		Выполнение грима для кино, театра и подиума						
9.		Организации подготовительных работ				36 ч.	11.06-18.06.21	
10.		Выполнение коллажей и эскизов художественного образа						
11.	Применение профессиональных инструментов							
12.	Подбор прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом							
12.	Выполнение визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика							

13.		Организации деятельности подчиненных			
14.		Осуществление коррекции услуги			
15.	<b>Выполнение работ по профессиям рабочих «Маникюрша»</b>	Выполнение гигиенических видов маникюра	36 ч.	19.06-25.06.21	
16.		Выполнение ухаживающих видов маникюра			
	ОК 1. – ОК 9. ПК 5.1. – ПК 5.2.				

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ Печать

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

## ДНЕВНИК УЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**Специальность:** 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

**Квалификация специалиста:** визажист-стилист

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения** – 2 года 10 мес., 3 года 10 мес.

**на базе:** среднего общего образования, основного общего образования

**уровень подготовки:** углубленный

**Квалификация по рабочей профессии:**

ОКПР 13456 Маникюрша, 2-й разряд

ОКПР 16470 Педикюрша, 2-й разряд

Студент(ка) группы

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

(индекс) \_\_\_\_\_

(адрес) \_\_\_\_\_

Название предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

2020/2021 учебный год

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»**

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций студента

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Уважаемый руководитель практики от предприятия!

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе и в итоге прохождения практики! Просим Вас оценить, на сколько баллов, по Вашему мнению, продемонстрированы компетенции студентом, и поставить любой знак, например, «+» в соответствующей колонке!

Благодарим Вас за сотрудничество!

№ п/п	Перечень компетенций	5баллов	4балла	3балла	2балла	Примечания
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
3.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.					
4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.					
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.					
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.					
7.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.					
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					
9.	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.					
10.	ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.					
11.	ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.					
12.	ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.					
13.	ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.					
14.	ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.					

15.	ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.					
16.	ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.					
17.	ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.					
18.	ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.					
19.	ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.					
20.	ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.					
21.	ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.					
22.	ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.					
23.	ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.					
24.	ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.					
25.	ПК 5.1. Выполнение гигиенических видов маникюра					
26.	ПК 5.2. Выполнение ухаживающих видов маникюра					

Руководитель практики  
от организации

М.П.

Подпись

И.О.Фамилия

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

**О Т Ч Ё Т**

**о прохождении производственной практики**

обучающегося курса гр.№ \_\_\_\_\_

по специальности 43.02.03 **Стилистика и искусство визажа**

---

ф. и. о

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с 22.05.2021г. по 25.06. 2021 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль	Вид работы	Кол-во выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя
<b>ПМ. 01. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц</b>  ОК 1. – ОК 9.  ПК 1.1. – ПК 1.4.	Организация подготовительных работ			
	Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц			
	Осуществление коррекции процедуры			
<b>ПМ.02. Выполнение салонного и специфического макияжа</b>  ОК 1. – ОК 9.  ПК 2.1. – ПК 2.6.	Организация подготовительных работ			
	Выполнение салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа			
	Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях			
	Выполнение специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа			
	Выполнение грима для кино, театра и подиума			



<b>ПМ.04. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды</b> ОК 1. – ОК 9. ПК 4.1. – ПК 4.5	Организации подготовительных работ			
	Выполнение коллажей и эскизов художественного образа			
	Применение профессиональных инструментов			
	Подбор прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом			
	Выполнение визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика			
	Организации деятельности подчиненных			
	Осуществление коррекции услуги			
<b>ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих «Маникюрша»</b> ОК 1. – ОК 9. ПК 5.1. – ПК 5.4.	Выполнение гигиенических видов маникюра			
	Выполнение ухаживающих видов маникюра			

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

---



---



---



---



---



---

